



โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง

“การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญในการพัฒนา ความรู้ ความคิด
ความประพฤติ ทศนคติ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล
เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
เมื่อบ้านเมืองประกอบไปด้วยพลเมืองที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
การพัฒนาประเทศชาติก็ย่อมทำได้โดยสะดวกราบรื่น
ได้ผลที่แน่นอนและรวดเร็ว”

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

พระราชทานแก่ครูใหญ่ และนักเรียน ณ ศาสาคุสิต พระราชวังคุสิต

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๒๐



คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่าง ๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี หวังอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่น ๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักรู้เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



สารบัญ

ประวัติโรงเรียน.....	๔
ทำเนียบผู้บริหาร.....	๔
สัญลักษณ์โรงเรียน.....	๕
แผนผังโรงเรียน.....	๗
โครงสร้างการบริหารงาน.....	๘
คณะผู้บริหาร.....	๙
คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๑๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	๑๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา.....	๑๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	๑๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๑๓
บุคลากรทางการศึกษา.....	๑๓
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.....	๑๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.....	๑๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.....	๑๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๑๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๑๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๑๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๒๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๒๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๒๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๒๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๒๕
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	๒๖
งานแนะแนว.....	๓๔



สารบัญ (ต่อ)

ระเบียบโรงเรียน

หมวดที่ ๑ ระเบียบทั่วไป.....	๓๖
หมวดที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผม มัธยมศึกษาตอนต้น.....	๓๗
หมวดที่ ๓ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผม มัธยมศึกษาตอนปลาย.....	๓๘
หมวดที่ ๔ ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ.....	๔๒
หมวดที่ ๕ ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน.....	๔๓
หมวดที่ ๕ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนอื่น ๆ.....	๔๘
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา.....	๕๓
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา.....	๕๕
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา.....	๕๗
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน.....	๕๘



ประวัติโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



ที่ตั้ง : ๕๓/๔๐ ถนนปทุม – สามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๑-๑๘๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๘๑-๑๘๔๐

ประวัติการก่อตั้งและพัฒนาโรงเรียน :

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานีจัดตั้งขึ้นตามมติของคณะผู้บริหารเทศบาลและสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ และนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานีได้มีประกาศจัดตั้ง โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยโรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ ๕๓/๔๐ ถนนปทุมธานี – สามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนได้รับโอนอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี จำนวน ๔ อาคาร คืออาคารเศวตอุบล , อาคารจกกลนี , อาคารกรณิการ์ และ อาคารปทุมมา อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ อาคาร

ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้มีการสร้างซุ้มพระพุทธรูปประจำโรงเรียน คือ พระพุทธโสธร (จำลอง) และศาลพระภูมิเจ้าที่ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน

ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์บริเวณสนามหน้าเสาธงเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมอื่น ๆ ของทางโรงเรียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับมอบพระพุทธรูปปางลีลา จากพระใบฎีกาอรุณพล อนุจารี เจ้าอาวาสวัดสิงห์ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี เพื่อประดิษฐานบริเวณหน้าเสาธงของโรงเรียน ซึ่งได้รับความเมตตาจากพระธรรมรัตนารักษ์ (สมศักดิ์ โชติธโร ป.ธ.๕ ,ดร.) เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี เจ้าอาวาสวัดเขียนเขต พระอารามหลวง ประทานนามพระพุทธรูปองค์นี้ว่า “พระพุทธรูปลีลาเมตตาประทานพร” ซึ่งมีความหมายว่า พระพุทธเจ้าผู้ทรงเปี่ยมไปด้วยความเมตตา ทรงประทานพรแก่เหล่าพุทธบริษัททั้งหลาย

ปัจจุบันโรงเรียนมีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๒ งาน ๗๑ ตารางวา เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ๒๓ ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๖๖๓ คน มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๔๔ คน โดยมีนางขวัญใจ สีลาสม เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายวิชัย ปาละศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๒	นางสุดา ไทยเกิด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
๓	นางขวัญใจ สีลาสม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน



สัญลักษณ์โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



เครื่องหมายประจำโรงเรียน : ดอกบัวสีชมพู ภายใต้รัศมี ๙ แฉก

ลักษณะของสัญลักษณ์เป็นดอกบัวสีชมพู ภายใต้รัศมี ๙ แฉก ที่กระจายอยู่เหนือดอกบัวเปรียบเสมือนแสงสว่างของดวงประทีป ได้รู้ปมที่แถบประดับประกอบอยู่ด้านล่างจารึกชื่อ "โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี"

- รัศมี หมายถึง แสงสว่าง ประกายแห่งความรู้ เปรียบเสมือนปัญญาที่เปล่งออกมาแผ่ความเจริญรุ่งเรืองของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

- ดอกบัว หมายถึง ความบริสุทธิ์ จิตใจที่ผ่องแผ้วสดใสไม่หมองมัว และความศรัทธาในการทำความดี ทั้งกาย วาจา และใจของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ทั้งยังเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี

อักษรย่อโรงเรียน : ม.ท.ป.

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน : พระพุทธโสธร (จำลอง)

คำขวัญ : เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

ปรัชญา : การศึกษา คือรากฐานของการพัฒนาบุคคล

วิสัยทัศน์ : สถานศึกษาจัดการศึกษาได้มาตรฐาน ส่งเสริมครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น สืบสานเอกลักษณ์ไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นปาริชาติ

สีประจำโรงเรียน : ฟ้าย - ชมพู

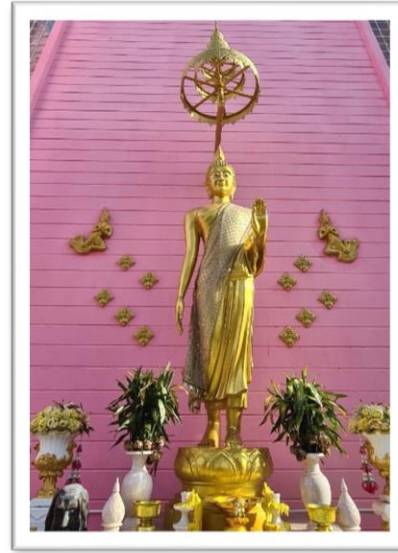
เพลงประจำโรงเรียน : มาร์ช ม.ท.ป.



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

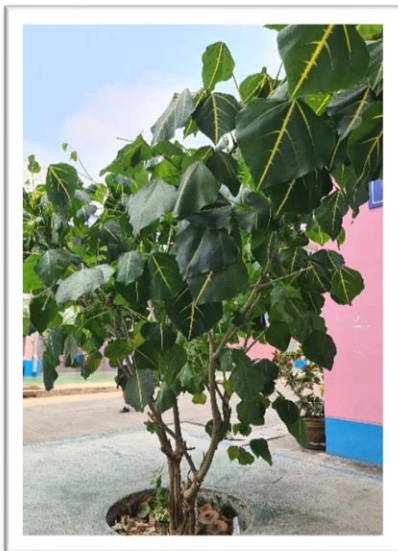


พระพุทธรูปโสธร (จำลอง)



พระพุทธรูปเมตตาธิลาประทานพร

ต้นไม้ – ดอกไม้ ประจำโรงเรียน

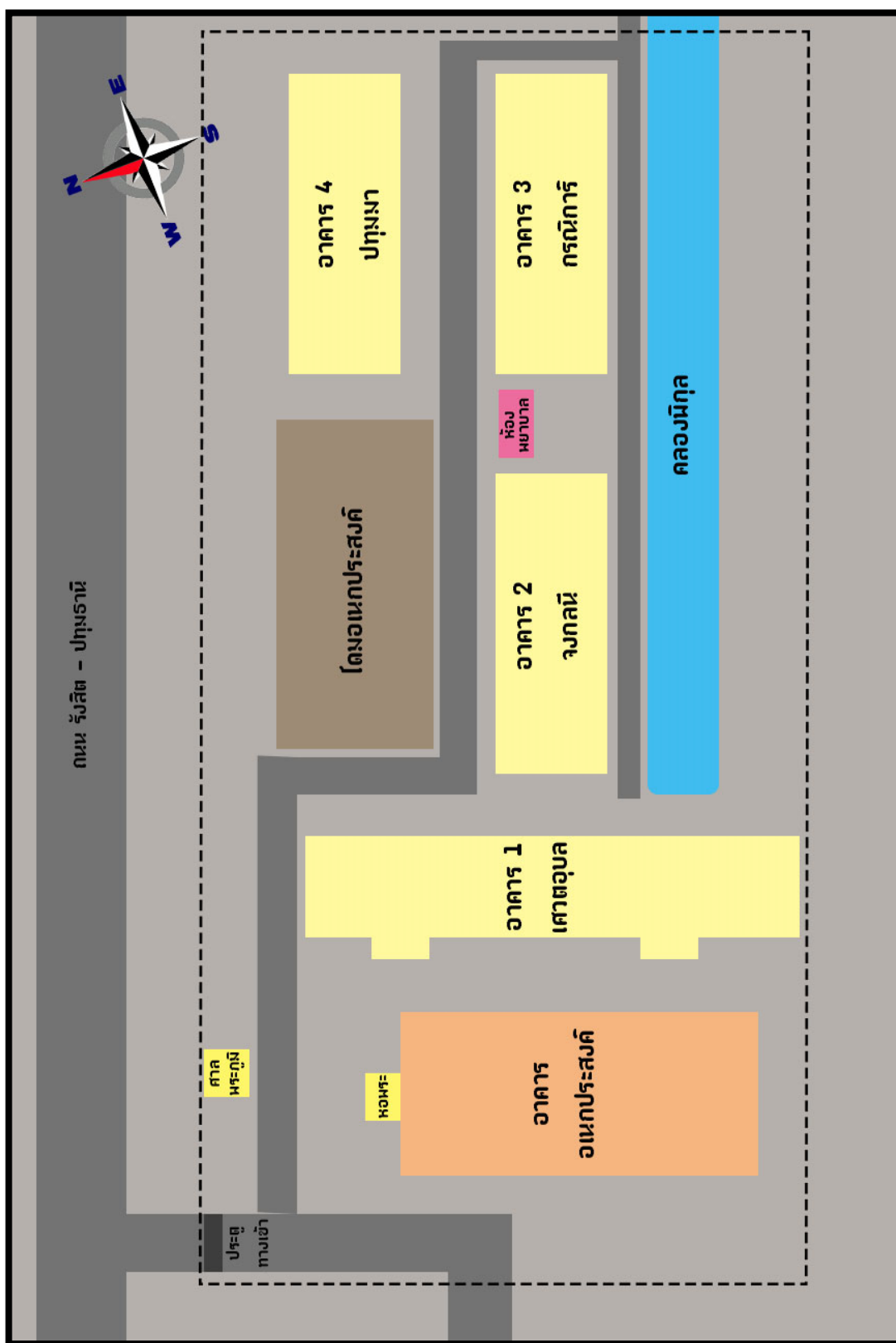


ต้นปาริชาติ



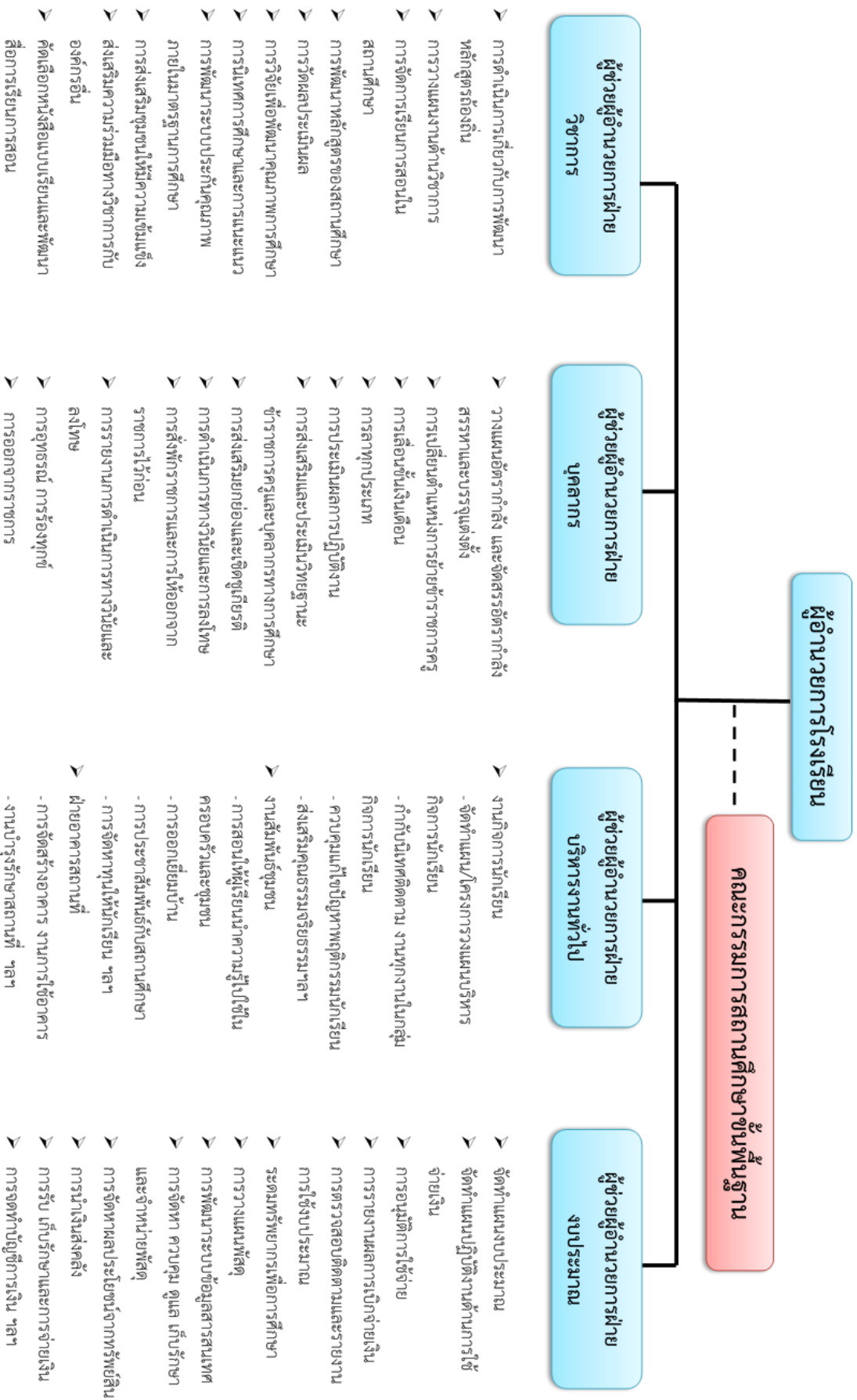
ดอกปาริชาติ

แผนผังโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี





โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



คณะผู้บริหาร



นางขวัญใจ สีลาสม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



นายโสภณ สุธิตะริรักษ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางอมรรัตน์ ภูมิประหมั่น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร



นางสาวสายรุ้ง ทับธานี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวโสภา มณีโชติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ



นายจิตินันท์ ประสงค์เจริญ
หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายพนพร อุ่นในธรรม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางภนิดา มาสัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายอาทิตย์ รุ่งรุ่งเรือง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายธิตินันท์ ประสงค์เจริญ



นางสาวพรณทิwa ชามา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



นางสาวธารีรัตน์ สัตยชาติเจตน์กุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีหญิง กชณัช ปัญญาธิวุฒิ



นายศิริกร คำสีทา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายณัช นัยพร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวสุธา วรรณทอง



นางสาวชุติมา ลำกะ



นางสาวชนกพร หาญสวัสดิ์



นายอรรถชัย อินตา



ว่าที่ร้อยตรีหญิง บุษยรังสี น้ำกรอง



นางสาวสุพัตรา เจริญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางอมรรัตน์ ภูมิประหมั่น
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวบุษยมาศ คชเสน



นายเลิศศักดิ์ ภัทรสิริเมธากุล



นางสาวชลธิชา แสนคำ



นางสาวรุ่งลาวัน ศรีบุตรดา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายศรกริช ดนตรีเจริญ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายโสภณ วิฑิตสุริยารักษ์



นางวาร์ปรียา จันทะ



นางสาวทัตสรวง ปัญญาภา

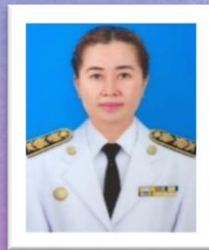


นางสาวกานติมา นิ่มนวล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาววาสนา การะเกตุ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวสายรุ้ง ทับธานี



นางสาววันวิสา ศรีชามก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวนุชรี ศรีนาค
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางกนกอร พูลผล



นางสาวโสภา มณีโชติ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวพรรณปพร จรุญจิตร
หัวหน้างานแนะแนว



นางสาวอภิญญา พัฒนพิมพ์พงศ์

บุคลากรทางการศึกษา



นางสาวภัทรภรณ์ เขียวอำพร
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทางการเงิน



นางสาวฐิติธร ปิ่นสุวรรณ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล



นางชญาภา ตันมณี
ธุรการ



นางสาววันัชพร พงษ์นุช
ธุรการ



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๓	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๓
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	๓	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕	๓
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	๓	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕	๓
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๕	๓	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๕	๓
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๑	พ๒๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๑
พ๒๑๑๐๓	พลศึกษา ๑	๐.๕	๑	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๑
ศ๒๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ศ๒๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ศ๒๑๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ศ๒๑๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๑.๐	๒	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๑.๐	๒
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๓	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว๒๑๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ว๒๑๒๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๑	๐.๕	๑				
จ๒๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๐.๕	๑	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๒	๐.๕	๑
ส๒๑๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑	จ๒๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๐.๕	๑
ค๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๒	ส๒๑๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
ท๒๑๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๑	๐.๕	๑	ค๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๒
				ท๒๑๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๑	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวตมนต์			๑	To be Number One - สวตมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One สวตมนต์ , ลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลา



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๓	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๓
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	๓	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	๓	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕	๓
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๕	๓	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๕	๓
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๓	พลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๓	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๔	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๓	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๔	๐.๕	๑
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๓	๑.๐	๒	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๔	๑.๐	๒
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๓	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว๒๒๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒	ว๒๒๒๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๓	๐.๕	๑				
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๔	๐.๕	๑
ส๒๒๒๓๓	หน้าพลเมือง ๓	๐.๕	๑	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๐.๕	๑
ค๒๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๒	ส๒๒๒๓๔	หน้าพลเมือง ๔	๐.๕	๑
ท๒๒๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๒	๐.๕	๑	ค๒๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๒
				ท๒๒๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๒	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวตมนต์			๑	To be Number One - สวตมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One
 สวตมนต์ , ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๕	๓	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๕	๓
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	๓	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	๓	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๕	๓	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา ๖	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๓	พลศึกษา ๕	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๕	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๖	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๕	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๖	๐.๕	๑
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๕	๑.๐	๒	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๖	๑.๐	๒
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	๓	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว๒๓๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ว๒๓๒๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๓	๑.๐	๒
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๕	๐.๕	๑			๐.๕	๑
จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	๐.๕	๑	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๖		
ส๒๓๒๓๕	หน่วยพลเมือง ๕	๐.๕	๑	จ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๐.๕	๑
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐	๒	ส๒๓๒๓๖	หน่วยพลเมือง ๖	๐.๕	๑
ท๒๓๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๓	๐.๕	๑	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐	๒
				ท๒๓๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๓	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวตมนต์			๑	To be Number One - สวตมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๓	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One สวตมนต์ , ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๑				
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑
				อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	๓	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๖๑	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๑	๑.๕	๓	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม

, To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์โลกและ อวกาศ	๑.๕	๓	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐	๒
				ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐	๒				
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๒๘๑	โปรแกรมประมวลผล	๑.๐	๒	ง๓๑๒๘๔	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	๒	๔
ง๓๑๒๘๒	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	๒.๐	๔	ง๓๑๒๘๕	การใช้โปรแกรม ตารางงาน	๒	๔
ง๓๑๒๘๓	การใช้โปรแกรมนำเสนอ	๒.๐	๔				
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๒๘๖	คอมพิวเตอร์และ ปฏิบัติการเบื้องต้น	๒	๔
				ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์โลกและ อวกาศ	๑.๕	๓	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐	๒
				ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐	๒				
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพฯ ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพฯ ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๒๐๑	อาหารและขนมไทย	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒.๐	๔
ง๓๑๒๐๒	อาหารนานาชาติ	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๕	แกะสลักผักและผลไม้	๑.๕	๓
ง๓๑๒๐๓	เบเกอรี่	๒.๐	๔	ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๒.๕	๒๖

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,

To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
				ง๓๒๑๐๒	การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	๓	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๘๑	โครงการวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒	ว๓๐๒๖๒	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๒	๑.๕	๓
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑				
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๖.๐	๓๓

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา๔	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๒๘๑	หลักการเขียนโปรแกรม	๒.๐	๔	ง๓๒๒๘๔	การใช้โปรแกรม ฐานข้อมูล	๒	๔
ง๓๒๒๘๒	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	๒.๐	๔				
ง๓๒๒๘๓	การสร้างเว็บเพจ	๒.๐	๔	ง๓๒๒๘๕	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	๒	๔
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๒๘๖	การสร้างโปรแกรม คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	๒	๔
				ว๓๐๒๘๑	โครงงานวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๒๐๑	งานใบตอง	๓.๐	๖	ง๓๒๒๐๓	งานมัลลีย	๒	๔
ง๓๒๒๐๒	งานดอกไม้สด	๑.๕	๓	ง๓๒๒๐๔	งานเครื่องแขวนไทย	๒	๔
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๒๐๕	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑.๕	๓
				ว๓๐๒๘๑	โครงงานวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๓.๕	๒๘	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนรู้ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๕	๐.๕	๑				
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	๓	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๓
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	ว๓๐๒๖๓	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๓	๑.๕	๓
				ว๓๐๒๘๒	โครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
				อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๓.๕	๒๘	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,

To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๓๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๒๐๑	การปฏิบัติงานบริการคอมฯ	๒.๐	๔	ง๓๓๒๐๔	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๒	๔
ง๓๓๒๐๒	การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Java	๒.๐	๔	ง๓๓๒๐๕	การเขียนโปรแกรมบน ระบบปฏิบัติการ GUI	๒	๔
ง๓๓๒๐๓	คอมพิวเตอร์กับงาน อินเทอร์เน็ต	๒.๐	๔	ง๓๓๒๐๖	งานกราฟิก ๓ มิติ	๒	๔
				ว๓๐๒๐๒	โครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๐	๒๙	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๐	๒๙

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๓๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๒๐๑	โครงการอาชีพคหกรรม	๓.๐	๖	ง๓๓๒๐๓	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓.๐	๖
ง๓๓๒๐๒	อาหารท้องถิ่น	๑.๕	๓	ว๓๐๒๘๒	โครงการคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๒.๕	๒๖	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๑.๐	๒๓

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,
 To be Number One - สวดมนต์



เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ความสามารถที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมีความสำคัญในการนำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและผู้เรียนใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้งการประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมินเพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาโดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่านตัวชี้วัดทุกตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา กล่าวคือ ให้ท้าทายการเรียนรู้ ไม่ยากหรือง่ายเกินไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนรู้ เข้าใจทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หากยังไม่บรรลุจะต้องหาวิธีการช่วยเหลือเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสูงสุด การกำหนดเกณฑ์นี้ผู้สอนสามารถให้ผู้เรียนร่วมกำหนดด้วยได้ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การประเมินเพื่อการพัฒนาส่วนมากเป็นการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เช่น สังเกต หรือซักถาม หรือการทดสอบย่อย ในการประเมินเพื่อการพัฒนานี้ควรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้เรียนแต่ละคนอาจใช้เวลาเรียนและวิธีการเรียนที่แตกต่างกัน ฉะนั้น ผู้สอนควรนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่จำเป็นต้องตัดสินให้คะแนนเสมอไป การตัดสินให้คะแนนหรือให้เป็นระดับคุณภาพควรดำเนินการโดยใช้การประเมินสรุปผลรวมเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้และจบรายวิชา

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาค ตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน



๒. การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๘	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้



การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๑) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และ จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๒) ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและ จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็น การยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปจำนวน ๕-๗ คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการ ประเมินระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน



ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่
สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน
ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติ
กิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่
ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับ
ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ
มีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ
มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. การเปลี่ยนผลการเรียน

๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่
ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษา
กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่
๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบ
แก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการ
เปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น



๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนรู้รายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียนภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “อ” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๓.๔ การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๔. การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๕. การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษา จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอน ซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน



๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไข ผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๖. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียน ในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงดุลยพินิจ และความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไข ผลการเรียน



เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด



งานแนะแนว

งานแนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จัดกิจกรรมแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้ง ในด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่าง เหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน โดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รัก และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียน อาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตและสังคม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข

การจัดกิจกรรมแนะแนว มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ รู้จักแสวงหา และใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มี วิธีการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

๒. ด้านอาชีพ ให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเองในทุกด้าน รู้และเข้าใจโลกของงานอาชีพ อย่างหลากหลาย มี เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีการเตรียมตัวสู่อาชีพ สามารถวางแผนเพื่อประกอบ อาชีพตามที่ตนเองมีความ ถนัดและสนใจ

๓. ด้านส่วนตัวและสังคม ให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น รักสิ่งแวดล้อม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการมีชีวิตที่ดีมีคุณภาพ มีทักษะชีวิต และสามารถ ปรับตัว ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานบริการแนะแนว

๑. บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เป็นบริการที่ จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือ ข้อบกพร่องในตัวนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการ จัดบริการอื่น ๆ ต่อไป งานบริการด้านนี้ได้แก่ ๑) บันทึกประวัตินักเรียนทุกคนไว้ในระบบสารสนเทศ ๒) บริการ ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ทดสอบความถนัด ความสนใจของนักเรียน ๔) สืบรวจพฤติกรรมที่มีปัญหาของ นักเรียน

๒. บริการสนเทศ (Information Service) บริการสนเทศให้ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งทางด้าน การศึกษา การเลือกอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคม บริการสนเทศ จะให้ความรู้ข่าวสารนอกเหนือจาก การเรียน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น บริการสนเทศ นอกจากจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน แล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจที่จะวางแผนการในชีวิต และวางจุดประสงค์ที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดี ต่ออาชีพต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น บริการสนเทศยังส่งเสริมให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักของธรรมชาติ บริการให้ความรู้แก่นักเรียนในหลายรูปแบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รู้จักตัดสินใจ และ วางแผนอนาคตอย่างฉลาด



๓. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) เป็นบริการที่นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานแนะแนว โดยเฉพาะการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ และในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน งานบริการในด้านนี้ คือ ๑) ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาด้านส่วนตัว การเรียน และอาชีพ ๒) ศึกษาและหาทางช่วยให้นักเรียนแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

๔. บริการจัดวางตัวบุคคล การจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง เป็นบริการที่จัดขึ้นช่วยเหลือนักเรียนทั้งที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๕. บริการติดตามผลประเมิน บริการติดตามผล เป็นบริการสุดท้ายของบริการแนะแนว เป็นการติดตามดูว่าการจัดบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินไปแล้วนั้น ได้ผลมากน้อยเพียงใด นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วนั้นทั้งจบการศึกษาและยังไม่จบการศึกษาประสบปัญหาอะไรบ้าง รวมทั้งการติดตามผลดูนักเรียนที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและจบการศึกษาไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหาหรือไม่



ระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นนักเรียนผู้มีความประพฤติดี มีมารยาท อ่อนดงาม สมเป็นลูก ม.ท.ป. ที่พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีความรักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ระเบียบทั่วไป

ข้อที่ ๑ นักเรียนพึงปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อที่ ๒ นักเรียนต้องมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตามนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนสาย การลาป่วย การลากิจ หรือการขาดเรียน

ข้อที่ ๓ นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นที่รักใคร่ของบิดา มารดา ครู เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป

ข้อที่ ๔ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน การแตกแยกความสามัคคีระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงอย่างหนึ่ง

ข้อที่ ๕ นักเรียนพึงเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน และเคารพสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อที่ ๖ นักเรียนพึงเป็นผู้มีมัธยัสถ์ รักษาเครื่องแต่งกายและของใช้ของตนเองให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อที่ ๗ นักเรียนพึงเป็นผู้ที่มีความกล้าหาญ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงามและถูกต้อง มีกิริยาวาจาสุภาพ และมีสัมมาคารวะ มีวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีงาม

ข้อที่ ๘ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาความสะอาดสวยงามของอาคารและบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ

ข้อที่ ๙ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนเหมือนของตน

ข้อที่ ๑๐ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงส่งเสริมพัฒนากิจการของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น



หมวดที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อที่ ๑ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนหญิง

๑.๑ เสื้อ ต้องเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอพับในตัว ลีกล้อมคอ สวมศีรษะได้สะดวก สบตลบเข้าข้างใน ส่วนบนของสบให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บ มีปก ขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแนบเข้าถ้า แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบผ้าสองชั้นกว้าง ๒ เซนติเมตร ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมา ยืนตรงระยะตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อ คว้านล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมของด้านหน้าขาดิดกระเป๋ ขนาดกว้างไม่เกิน ๘ เซนติเมตร นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาว

๑.๒ กระโปรง สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หัวจีบออกด้านนอกเว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม และให้ยาวคลุมเข่า ให้มีความยาวโดยวัดจากกึ่งกลางสะบ้า หัวเข่า เป็นระยะ ระหว่าง ๙-๑๒ เซนติเมตร

๑.๓ หูกระต่ายหรือคอซอง ให้ใช้สีเดียวกับกระโปรงตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑.๔ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป. ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒ ๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๑.๕ รองเท้า หนังสือดำหุ้มสัน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย รองเท้าพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มสัน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี สวมเฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น นักเรียนหญิง ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบในชุดนักเรียน

๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย แถบสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม

๑.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือและสร้อยสำหรับห้อยพระซึ่งทำด้วยเงิน หรือสแตนเลสเท่านั้น มีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๑.๘ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อที่ ๒ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนชาย

๒.๑ เสื้อ เชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านหลัง แขนสั้นเหนือศอกมีสบที่อกตลบออกด้านนอกใช้กระดุมสีขาว มีกระเป๋ที่อกด้านซ้าย ๑ กระเป๋ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ

๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีดำขาสั้น ปลายขาสูงเหนือเข่าวัดจากกลางส้น ประมาณ ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขา กางประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าใน มีกระเป๋ข้างตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋ ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋หลัง ขอบเอามีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมให้ขอบเอวยู่ในระดับเอว และต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยจนสามารถมองเห็นเข็มขัดได้



๒.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป. ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒ ๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักชื่อสกุลเป็น พิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดเป็นโลหะเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดมี ปลอกหนังสีเดียวกัน เข็มขัดมีขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร

๒.๕ รองเท้า ผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๒.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

๒.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือ และสร้อยสำหรับห้อยพระ ซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น ต้องมีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๒.๘ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ข้อที่ ๓ เครื่องแบบพลศึกษา

๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อโปโลสีฟ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ามีสัญลักษณ์ ของโรงเรียน

๓.๒ กางเกงวอร์มสีดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓ รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก พื้นเรียบ ไม่มีแถบสีและลวดลายใด ๆ

ข้อที่ ๔ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี

เป็นแบบฟอร์มลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ผ้าผูกคอลูกเสือสีเหลือง ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัด

ข้อที่ ๕ เครื่องแบบทูปีนัมเบอร์วัน

เป็นชุดทูปีนัมเบอร์วันตามแบบของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ กระเป๋านักเรียน

เป็นกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดอยู่ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ เครื่องแบบกิจกรรมคณะหรือชุมนุมต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เครื่องแต่งกายหรือเครื่องประดับในรูปแบบต่าง ๆ ที่ขัดกับระเบียบนี้ หรือขัดต่อสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียน เช่น สวมหมวกที่ไม่ได้รับอนุญาต สวมแว่นกันแดด แหวนและเครื่องประดับ เป็นต้น การมาติดต่อกับโรงเรียนหรือทำกิจกรรมในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดเทอม นักเรียนต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลศึกษาให้เรียบร้อย



หมวดที่ ๓ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อที่ ๑ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนหญิง

๑.๑ เสื้อ แบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ผ่ายกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร ความกว้างของเสื้อพอดีกับตัว ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดข้างหลัง สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อยจนสามารถมองเห็นหัวเข็มขัด นักเรียนหญิงต้องสวมใส่เสื้อซับในสีขาว

๑.๒ กระโปรง ใช้สีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับกลับข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้านนอก เย็บกลีบขอบล่างลงมาระหว่าง ๖-๑๒ เซนติเมตร กลีบกระโปรงให้ซ้อนลึกไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวต้องคลุมเข้าประมาณ ๗-๑๐ เซนติเมตร เมื่อสวมใส่ให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว

๑.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ม.ท.ป. บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายปักรูปดอกบัวตามระดับชั้น ม.๔ ๑ ดอก ม.๕ ๒ ดอก ม.๖ ๓ ดอก ปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดโตไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๑.๔ เข็มขัด หนังสือดำ กว้าง ๒-๓ เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โลหะสีเงินตามแบบที่โรงเรียนกำหนด สวมคาดทับขอบกระโปรง

๑.๕ รองเท้า หนังสือดำหุ้มส้น ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย ห้ามนักเรียนหญิงใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวกับชุดนักเรียน

๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย แฉกสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม

๑.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือ และสร้อยสำหรับห้อยพระซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น มีความยาวเหมาะสมที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๑.๘ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อที่ ๒ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนชาย

๒.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป สาบที่คอเสื้อกว้าง ๕ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอดีกับขนาดของเสื้อ

๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีดาขาสั้น เนื้อเข้าพันกลางลูกสะบ้าเพียง ๕ เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัดไว้ข้างใน หรือใช้ขีปมีกระเป๋าดำตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๒.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ม.ท.ป. บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายปักรูปดอกบัวตามระดับชั้น ม.๔ ๑ ดอก ม.๕ ๒ ดอก ม.๖ ๓ ดอก ปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดโตไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปัก ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม



๒.๔ เข็มขัด หนังสือดำ กว้างตั้งแต่ ๓-๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังสือดำ ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้ทาบทับกางเกงโดยร้อยเข้ากับห่วงกางเกงให้เรียบร้อย

๒.๕ รองเท้า ผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๒.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

๒.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือ และสร้อยสำหรับห้อยพระ ซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น ต้องมีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๒.๘ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ข้อที่ ๓ เครื่องแบบพลศึกษา

๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อโปโลสีฟ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๓.๒ กางเกงวอร์มสีดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓ รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก พื้นเรียบ ไม่มีแถบสีและลวดลายใด ๆ

ข้อที่ ๔ เครื่องแบบทูปีนัมเบอร์วัน

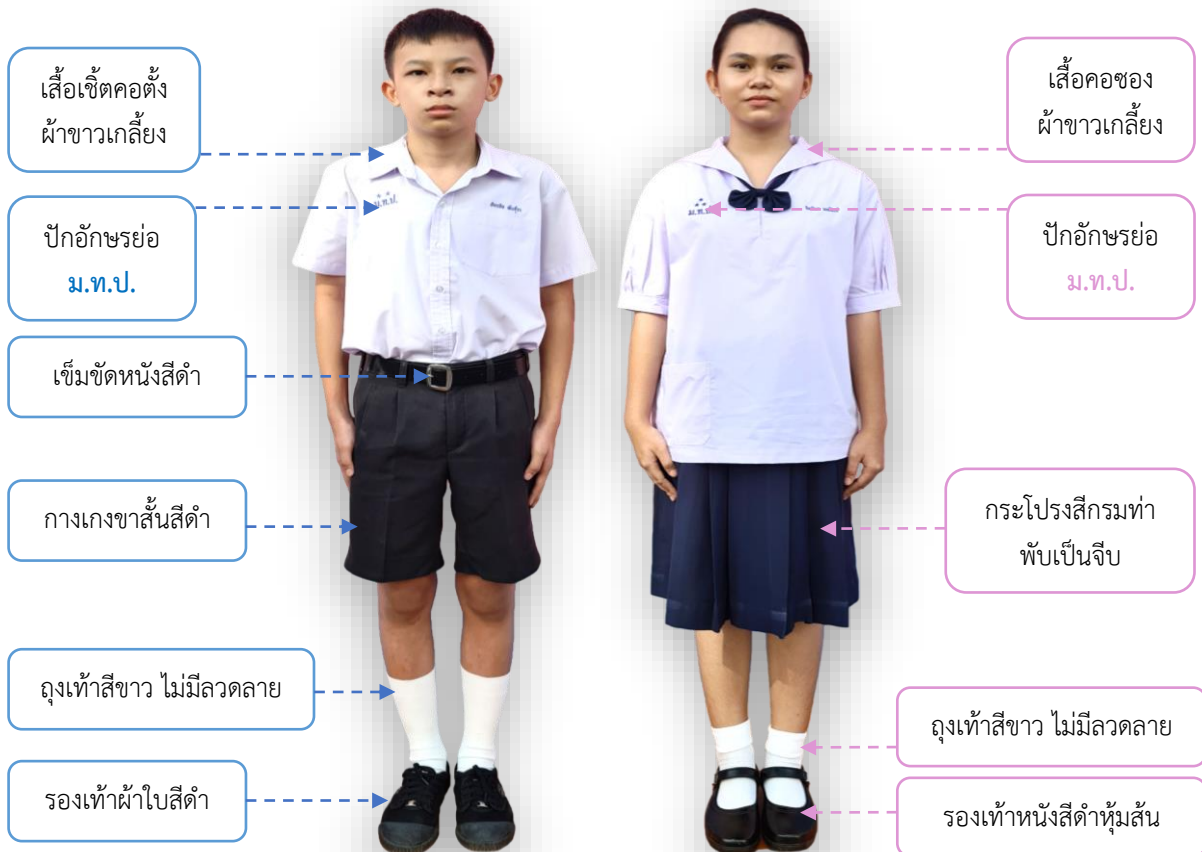
เป็นชุดทูปีนัมเบอร์วันตามแบบของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ กระเป๋านักเรียน

เป็นกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดอยู่ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๖ เครื่องแบบกิจกรรมคณะหรือชุมนุมต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เครื่องแต่งกายหรือเครื่องประดับในรูปแบบต่าง ๆ ที่ขัดกับระเบียบนี้ หรือขัดต่อสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียน เช่น สวมหมวกที่ไม่ได้รับอนุญาต สวมแว่นกันแดด แหวนและเครื่องประดับ เป็นต้น การมาติดต่อกับโรงเรียนหรือทำกิจกรรมในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดเทอม นักเรียนต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย



การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



หมวดที่ ๔ ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ

นักเรียนจะต้องเคารพครู หรือผู้ใหญ่ โดยการแสดงการกระทำทั้งทางกาย วาจา และใจ ให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ดังนี้

ข้อที่ ๑ การแสดงความเคารพในห้องเรียน

๑.๑ เมื่อครูผู้สอนเข้าหรือออกห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนบอกขึ้นว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนยืนตรงและไหว้พร้อมกันศีรษะพองาม เมื่อได้รับคำสั่งจากครูจึงให้นั่งลง

๑.๒ กรณีมีผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมห้องหรือหัวหน้าเป็นผู้บอกทำความเคารพนักเรียนยืนตรง หรือไหว้พร้อมกันศีรษะพองาม

ข้อที่ ๒ การแสดงความเคารพนอกห้องเรียน

๒.๑ การพบครูในตอนเช้า เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน และตอนเย็นก่อนกลับบ้านนักเรียนต้องยืนตรง ยกมือไหว้ด้วยความนอบน้อม ไม่ควรละเลยหรือเดินผ่านไปหรือพยายามหลีกเลี่ยงให้พ้นทางเดิน ถ้านักเรียนคิดว่าไม่สะดวกในการไหว้เพราะมือถือสิ่งของต่าง ๆ ก็ให้ยืนตรงพร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” “สวัสดีครับ”

๒.๒ การเดินสวนกับครู ระหว่างเปลี่ยนห้องเรียนพักกลางวันในบริเวณห้องอาหารหรือในบริเวณอื่น ๆ ให้ยืนตรงรอให้ครูเดินผ่านไปก่อน

๒.๓ ถ้านักเรียนนั่งหรือหันหลังให้ครูเมื่อครูอาจารย์เดินผ่านให้ยืนตรงทำความเคารพทุกครั้ง

๒.๔ เมื่อครูยืนหรือนั่งอยู่กับที่ ถ้านักเรียนเดินผ่านในระยะพอสมควร ให้ก้มศีรษะค้อมตัวและเดินไป

๒.๕ เมื่อขณะนักเรียนจูงรถจักรยานยนต์หรือจักรยานสวนทางกับครู ให้หยุดรถยืนตรงก้มศีรษะแล้วเดินต่อไป

๒.๖ กรณีมีผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรทำความเคารพอื่น ๆ มาภายในบริเวณโรงเรียนให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับครู อาจารย์ในโรงเรียน

๒.๗ การเดินแซงครู-อาจารย์ เมื่อมีความจำเป็น ที่จะต้องเดินแซงออกหน้าครูให้พูดคำว่า “ขออนุญาตครับ (ค่ะ)” แล้วเดินก้มหน้าผ่านไป

ข้อที่ ๓ การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบ

นักเรียนหญิงและนักเรียนชายให้หยุดยืนตรง ห่างจากครูพอสมควร ไหว้แล้วย่อตัวลงคุกเข่าถ้าครูนั่งอยู่ หรือยืนตรงในท่าสํารวมเมื่อครูยืนอยู่ เมื่อจะกลับออกไป ให้ทำความเคารพแล้วเดินออกไป (การคุกเข่านั้นกระทำตามเหมาะสมกับกาลเทศะ)

ข้อที่ ๔ การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครู ให้ทำความเคารพโดยการยืนยกมือไหว้ หรือกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” (ครับ) ตามควรแก่สภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ ถ้ากำลังขับขี่ยวดยานให้ก้มศีรษะเท่านั้น



หมวดที่ ๕ ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบและเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนให้เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีงาม รู้จักริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ อันก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จึงให้มีระเบียบควบคุมความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ระเบียบใดที่ขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๔ ครู” หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๕ “คณะกรรมการปกครอง” หมายถึง คณะครูที่ได้รับแต่งตั้งจากโรงเรียน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้างานกิจการนักเรียน

๕.๒ ครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๕.๓ ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๕.๔ ตัวแทนครูงานแนะแนว

ข้อ ๖ “การควบคุมความประพฤติ” หมายถึง การควบคุมดูแลและส่งเสริมนักเรียนด้านพฤติกรรม

ข้อ ๗ “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้แก่ การว่ากล่าวตักเตือน การทำทัณฑ์บน การตัดคะแนนความประพฤติ กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘ “คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนความประพฤติซึ่งทางโรงเรียนได้ตั้งไว้ให้นักเรียนคนละ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๙ ให้ครูทุกคนมีสิทธิพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามระดับความผิดและให้คะแนนความประพฤตินักเรียนตามระดับความผิดและระดับความดี แล้วส่งหลักฐานการตัดคะแนนหรือการให้คะแนนไปยังงานระดับชั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาคะแนนส่วนตัวของนักเรียนมีวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตั้งเกณฑ์คะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนไว้ ๑๐๐ คะแนน ใน ๑ ปีการศึกษา โดยนำคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปหักออกจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ส่วนคะแนนที่ได้ไม่จำกัดจำนวนคะแนนใน ๑ ปีการศึกษาโดยให้รวมไว้ต่างหาก แยกจากคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

๑๐.๒ นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรความประพฤติที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำ เพื่อรวบรวมคะแนนที่นักเรียนถูกตัดและคะแนนที่ได้รับ

๑๐.๓ คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดและคะแนนความประพฤติที่ได้ของนักเรียนแต่ละคนนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ครูหัวหน้าระดับชั้นทราบภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ เพื่อรับทราบและนำไปพิจารณาควบคุมความประพฤติของนักเรียนในระดับชั้นของตน และจะต้องแจ้ง



ให้ครูที่ปรึกษานักเรียนคนนั้นให้ทราบ หลังจากที่ได้ตัดคะแนนความประพฤติหรือให้คะแนนความประพฤติโดยทันที เพื่อจะได้ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนภายในชั้นของตนเอง

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การลงโทษและคะแนนความประพฤติของนักเรียน

๑๑.๑ ความผิดขั้นเบา ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือน
- ความผิดครั้งที่ ๒ อบรม และหักคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๓ บำเพ็ญประโยชน์ ๑ วัน หักคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๔ จัดอยู่ในความผิดขั้นกลางครั้งที่ ๑ (ข้อ ๑๑.๒)

ความผิดขั้นเบา มีดังต่อไปนี้

๑. มาโรงเรียนสายครั้งที่ ๓
๒. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
๓. ไว้ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน
๔. สวมเครื่องประดับที่ไม่อนุญาตและใช้เครื่องสำอาง
๕. นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้น กรณีสวมชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษา
๖. นำอาหารและเครื่องดื่มรับประทานบนอาคารเรียนและ/หรือในเวลาเรียน
๗. ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลไม่เป็นที่เป็นทาง หรือตามที่กำหนด
๘. แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพและหยาบคาย
๙. ไม่ทำเวรหรือทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ไม่ก่อกวนหรือทะเลาะวิวาทให้เรียบร้อย พับแขนเสื้อ ขากางเกงหรือชายเสื้อออกนอกกางเกงโดยเจตนา
๑๑. ไม่แต่งชุดกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
๑๒. ไม่ใส่ใจในการเล่าเรียน เช่น ไม่ทำการบ้าน ไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากครู
๑๓. วิ่งเล่น หรือส่งเสียงดังในอาคารเรียน
๑๔. อ่านหนังสือหรือเล่นสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในเวลาเรียน
๑๕. เข้าห้องเรียนช้าเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีเหตุผล
๑๖. นั่งบนโต๊ะเรียน โต๊ะครู หรือขีดเขียนบนโต๊ะเรียน โต๊ะครู ฝาผนัง อาคาร ต้นไม้ หรือเขียนกระดานโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๗. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๒ ความผิดขั้นกลาง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๑ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๒ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๒ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๓ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๓ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๔ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๔ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๕ จัดอยู่ในความผิดขั้นหนักครั้งที่ ๑ (ข้อ ๑๑.๓)



ความผิดชั้นกลาง มีดังต่อไปนี้

๑. หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. หลบหนีชั่วโมงเรียนโดยไม่มีเหตุผลหรือหลบการเข้าแถวโดยเจตนา
๓. แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนโดยเจตนา
๔. มีเจตนาไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมในโรงเรียน
๕. แสดงกิริยาก้าวร้าว ไม่มีสัมมาคารวะกับครู
๖. สร้างภาพพจน์ไม่ดีแก่โรงเรียน เช่น การเชียร์กีฬาไม่สุภาพ แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพและหยาบคายนอกโรงเรียน ฯลฯ
๗. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่นเพื่อเผยแพร่ อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับเพื่อนนักเรียน
๘. การแสดงออกในการคบเพื่อนต่างเพศไม่เหมาะสม โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน
๙. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๓ ความผิดชั้นหนัก ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๕ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๒ หักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน
- ความผิดครั้งที่ ๓ ถือเป็นระดับขั้นร้ายแรง กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะต้องนำเสนอคณะกรรมการปกครองพิจารณา และเสนอผู้บริหารสั่งการต่อไป

ความผิดชั้นหนัก มีดังต่อไปนี้

๑. การเล่นพนัน เสพสารเสพติด
๒. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
๓. ดื่มสุรา ของดอง ของเมา บุหรี่ และมีสารเสพติดไว้เพื่อเสพ
๔. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่น เพื่อเผยแพร่อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและบุคลากรครู
๕. ปลอมแปลงลายมือ หรือปลอมแปลงเอกสารของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง
๖. เข้าไปในสถานเริงรมย์ต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุผลอันควร
๗. แสดงกิริยา วาจา ลบหลู่ดูหมิ่นหรือแสดงความกระด้างกระเดื่อง ล้อเลียนครู หรือผู้/สิ่งที่ควรเคารพ
๘. ก่อเหตุระราน ข่มขู่ ทำตัวเป็นอันธพาล มีพฤติกรรมที่สร้างความเกรงกลัวให้กับผู้อื่น
๙. ขาดเรียนเกิน ๗ วัน โดยไม่มีสาเหตุ
๑๐. การแสดงออกในการคบเพื่อนต่างเพศไม่เหมาะสม หลังจากที่ได้ลงโทษในความผิดชั้นกลางมาแล้ว
๑๑. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน



๑๑.๔ ความผิดขั้นร้ายแรง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

เป็นความผิดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองหรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีของส่วนรวม ให้หักคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน ให้คณะกรรมการปกครองพิจารณาเสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ความผิดขั้นร้ายแรง มีดังนี้

๑. ก่อความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง เช่น ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ รับของโจร
๒. ู้สาวขั้นร้ายแรง
๓. มีอาวุธหรือวัตถุอันตรายไว้ครอบครอง
๔. ก่อเหตุทะเลาะวิวาทอย่างร้ายแรง
๕. ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผล
๖. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่น เพื่อเผยแพร่อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และสถานศึกษาอื่น
๗. ดิตสารเสพติดร้ายแรง หรือมีไว้ครอบครองเพื่อจำหน่าย
๘. แสดงกิริยาวาจาลบหลู่ดูหมิ่นครู หรือ บุคคล/สิ่งที่ควรเคารพอย่างร้ายแรง
๙. ทำลายทรัพย์สินผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนรวมให้เสียหายโดยเจตนา
๑๐. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๕ ผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตามข้อ ๑๑.๑-๑๑.๔ มีดังต่อไปนี้

- ความผิดขั้นเบา ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ครูทุกท่าน
- ความผิดขั้นกลาง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ หัวหน้าระดับชั้น
- ความผิดขั้นหนัก ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ คณะกรรมการปกครอง
- ความผิดขั้นร้ายแรง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ผู้บริหารโรงเรียน

หมายเหตุ : นักเรียนที่กระทำความผิด ในชั้นผิดที่สูงเกินอำนาจครูที่ทำโทษนักเรียน ให้เสนอผู้ที่มีอำนาจลงโทษตามระเบียบ

๑๑.๖ ทุกครั้งที่มีการตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผู้มีอำนาจในการลงโทษ ลงโทษตามลำดับขั้นตอนของการลงโทษ แล้วเสนอเรื่องตามแบบฟอร์มการลงโทษ ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำขึ้นส่งถึงกลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องรวบรวมบันทึกในบัตรความประพฤตินักเรียนรายบุคคลเก็บไว้เป็นหลักฐานและต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๑.๗ นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติหลายครั้ง คะแนนความประพฤติก็จะลดลง ถ้าถูกหักรวมถึง ๔๐ คะแนน ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาบันทึกถ้อยคำบนไว้เป็นหลักฐาน

๑๑.๘ นักเรียนที่ถูกลงโทษตามข้อ ๑๑.๗ แล้วยังกระทำความผิดอีก กลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการปกครอง เพื่อพิจารณาทำเรื่องเสนอผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาลงโทษ สั่งพักการเรียน



๑๑.๙ นักเรียนที่ถูกลงโทษตามข้อ ๑๑.๘ แล้วยังทำความผิดอีก คณะกรรมการปกครองทำบันทึกหลักฐานความประพฤติของนักเรียนนั้นเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

๑๑.๑๐ ก่อนการลงโทษหรือตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกครั้งให้นักเรียนผู้ถูกทำโทษเขียนบันทึกพฤติกรรมในแบบบันทึกคำให้การและเขียนรับผิดและให้หัวหน้าระดับชั้นแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ผู้กระทำความผิดทราบทุกครั้ง

๑๑.๑๑ ปัญหาที่เกี่ยวกับการลงโทษ หรือปัญหาอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้นกับระเบียบนี้ผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นผู้ที่ชี้ขาด

๑๑.๑๒ ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจในการลงโทษ ลดโทษ เพิ่ม หรือลงโทษตามที่เห็นสมควร
ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักเรียน

๑๒.๑ พฤติกรรมนักเรียนที่เป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๕ คะแนน

- เก็บสิ่งของที่มีค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท และไม่เกิน ๑๐๐ บาท และนำไปแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อประกาศหาเจ้าของ

- เป็นนักเรียนที่มีจิตอาสา ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในกิจกรรมต่าง ๆ

- การกระทำความดีอื่นที่เทียบได้กับการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้

๑๒.๒ พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน

- เก็บสิ่งของที่มีราคาแพงมากกว่า ๑๐๐ บาท และนำไปแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อประกาศหาเจ้าของ

- ชี้อช่องทาง หรือแนะนำทางให้ครู ทราบแหล่งอบายมุข หรือให้เบาะแสพฤติกรรมเสี่ยงอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง

- การกระทำความดีอื่นใดที่เปรียบได้กับการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้คะแนน

๑๒.๓ พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน

- นักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้นในด้านต่าง ๆ

- การกระทำความดีอื่นใดที่เปรียบการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้

๑๒.๔ การแสดงที่ไม่ใช่การแข่งขัน หรือการประกวดภายนอกโรงเรียน ได้คะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน

๑๒.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน จะกระทำความดีนี้

- นักเรียนที่ทำความดีตามเกณฑ์ข้อ ๑๒.๑-๑๒.๔ จะต้องมีความประพฤติดีในโรงเรียนให้คำรับรองอย่างน้อย ๑ ท่าน

- ครูที่ให้คะแนนความประพฤตินักเรียน จะต้องแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้ทราบภายในเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับจากที่นักเรียนได้ทำความดี

๑๒.๖ รางวัลที่จะได้รับจากเกณฑ์คะแนน

เกณฑ์การรับเกียรติบัตรตลอดปีการศึกษา นักเรียนที่ได้รับรางวัล จะต้องไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาก่อน



- คะแนนรวม ๘๐-๑๐๐ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดีเยี่ยม
 - คะแนนรวม ๗๐-๗๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดีมาก
 - คะแนนรวม ๖๐-๖๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดี
 - คะแนนรวม ๕๐-๕๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นชมเชย
- ๑๒.๘ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้จัดทำเกียรติบัตร
- ๑๒.๙ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียน ปฏิบัติและรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๖ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนอื่น ๆ

ข้อที่ ๑ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

นักเรียนควรตระหนักถึงหน้าที่ของคนในวัยที่กำลังศึกษาเล่าเรียนโดยพยายามปฏิบัติตนอบรมบ่มนิสัยของตนให้เป็นผู้เจริญ มีวัฒนธรรม มีระเบียบวินัย ฉะนั้นในห้องเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ นักเรียนต้องตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนแต่ละคาบ
- ๑.๒ ตั้งใจ ฟัง คิด จดบันทึก ตลอดจนรักษาเกียรติ วาจา มารยาทให้เรียบร้อย
- ๑.๓ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียน โดยเฉพาะเวรประจำวันต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๑.๔ นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในห้องเรียน ไม่ขีดเขียนบนโต๊ะเก้าอี้
- ๑.๕ นักเรียนต้องไม่รบกวนโดยวิธีใด ๆ ต่อเพื่อนห้องข้างเคียง
- ๑.๖ นักเรียนจะเข้าออกห้องต้องขออนุญาตจากครูที่กำลังสอนอยู่และควรดูโอกาสอันควรและการเข้าเรียนต้องขออนุญาตแล้วให้เข้าหน้าห้องเรียนเสมอ
- ๑.๗ ไม่นำอาหารหรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานบนอาคารเรียน ในห้องเรียน และห้องอื่น ๆ
- ๑.๘ นักเรียนไม่ขว้างน้ำลายหรือทิ้งเศษกระดาษหรือสิ่งอื่น ๆ บนพื้นหรือกันสาด
- ๑.๙ นักเรียนลงกระดานให้เรียบร้อยเมื่อหมดวิชาหนึ่ง ๆ ไม่ขีดเขียนเล่นบนกระดานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๐ นักเรียนต้องไม่เล่นหรือวิ่งบนอาคารเรียนหรือบริเวณที่ห้ามไว้
- ๑.๑๑ ให้นักเรียนนั่งตามโต๊ะเรียนที่ครูกำหนดให้ในขณะที่ครูสอนต้องไม่ลุกจากที่นั่งจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากครู
- ๑.๑๒ นักเรียนต้องไม่นั่งหรือนอนบนโต๊ะเรียน หรือนั่งนอนในที่นั่งของครู
- ๑.๑๓ นักเรียนต้องไต่ถามครูด้วยวาจาสุภาพ
- ๑.๑๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียนก่อนเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๑.๑๕ นักเรียนควรนั่งให้ถูกสุขลักษณะ และจัดของที่โต๊ะของตนเองให้มีระเบียบ
- ๑.๑๖ วิชาใดที่ไม่มีครูเข้าสอนหัวหน้านักเรียนต้องแจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบ เพื่อจะได้จัดสอนแทนต่อไป



ข้อที่ ๒ การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าห้องเรียน การเปลี่ยนห้องเรียน

นักเรียนพึงฝึกตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบตั้งแต่ต้น เมื่อออกจากสถาบันโรงเรียนแล้วก็จะเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยต่อไป ดังนั้นนักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเข้าแถว นักเรียนควรรักษามารยาทในแถว จัดตัวเองให้ตรงทั้งด้านขวาและด้านหน้าเรียงตามลำดับสูงต่ำให้ถูกต้อง ไม่พูดหรือเล่นกัน

๒.๒ การเข้าแถวซื้อของ รับของ หรือการกระทำสิ่งอื่นใดเป็นกลุ่มเป็นคณะ ให้นักเรียนเข้าแถวเรียงลำดับก่อนหน้าทุกครั้ง

๒.๓ การเดินในช่องทางเดินบนอาคารเรียน นักเรียนควรเดินชิดขวาเสมอ โดยเฉพาะการเดินขึ้นลงบันได ต้องเดินชิดขวาด้วยความระมัดระวัง

๒.๔ การเดินในช่องทางเดินบนอาคารเรียน ห้ามนักเรียนวิ่งเล่นบนอาคารเรียน

๒.๕ การเดินบนอาคารเรียน นักเรียนต้องถอดรองเท้า เมื่อต้องเข้าห้องเรียนนักเรียนต้องจัดวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ

ข้อที่ ๓ การปฏิบัติตนเมื่อมาโรงเรียนสาย การลาป่วย หรือลากิจ การขาดเรียน

๓.๑ นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. เพื่อให้ทันเวลาเรียน หรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นักเรียนที่มาหลังธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วถือว่ามาสาย ให้ตั้งแถวอีกแถวหนึ่งโดยมีครูเวรประจำวันหรือครูที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมอีกครั้ง

๓.๒ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากเพื่อนเดินแถวเข้าห้องเรียนกันหมดแล้ว ครูผู้สอนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน จนกว่าจะได้รับอนุญาตเข้าห้องเรียนจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓ การลาโรงเรียนทุกครั้ง ต้องมีลายเซ็นผู้ปกครองซึ่งเป็นผู้มาเซ็นชื่อในใบมอบตัวไว้กับโรงเรียนแล้วเป็นผู้เซ็นรับรอง ถ้าไม่จำเป็นไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเซ็นแทน นักเรียนต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนโดยเร็ว (โดยลากิจส่งใบลาล่วงหน้า) หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย กรณีที่หยุด ๓ วัน ให้ผู้ปกครองติดต่อกับทางโรงเรียน

๓.๔ การให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุด เพื่อช่วยงานโรงเรียนหรือกิจกรรมที่ครูนัดหมายทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตนักเรียนทำกิจกรรม และครูผู้ควบคุมจะต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง

๓.๕ ถ้าขาดเรียนครบ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนหรือขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน ในระหว่างการเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน ถ้าไม่มีใบลาหรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียน ทราบนักเรียนอาจถูกตัดชื่อออกได้

๓.๖ การลาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะมาลาด้วยตนเองก็ได้ และทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะบันทึกเป็นหลักฐาน และแจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบต่อไป



ข้อที่ ๔ หลักการปฏิบัติเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๑ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อมีฐานะจำเป็นระหว่างเรียน

- เมื่อผู้ปกครองต้องการพบนักเรียนให้ไปแจ้งความจำนงค์ที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะได้ติดตามตัวนักเรียนมาพบผู้ปกครอง ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนที่ชั้นเรียนโดยตรง

- ถ้าญาติมีความประสงค์จะรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องมีจดหมายจากผู้ปกครองลงชื่อรับรองเป็นหลักฐานแล้วให้ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนในคาบนั้น ๆ เป็นผู้รับรองนำหลักฐานมาที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อทำใบอนุญาตขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีครูหัวหน้าระดับชั้นและครูฝ่ายปกครองลงชื่อรับรอง เมื่อนักเรียนกลับมาหลังจากเสร็จกิจธุระแล้ว ให้คืนใบอนุญาตแก่ยามที่ประตูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์ออกนอกโรงเรียน ให้ผู้ปกครองมาติดต่อที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อขออนุญาตในแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำขึ้น

๔.๒ รายการที่โรงเรียนไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ไปส่งเพื่อน ส่งญาติ หรือส่งผู้ปกครองที่มาพบ
- ไปงานศพเพื่อนต่างโรงเรียนหรืองานศพญาติเพื่อน
- ไปงานขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานบวชงาน
- ไปร่วมงานหรืองานไหว้ครูโรงเรียนอื่น
- ไปเอาการบ้านหรือชื่อของเพื่อนมาเรียนในวันนั้น
- ไปทำธุระให้ผู้ปกครองหรือคนอื่น ๆ ฯลฯ

ข้อที่ ๕ หลักการปฏิบัติในการสอบ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนให้เรียบร้อย

๕.๒ ผู้เข้าสอบต้องรู้สถานที่สอบอยู่ที่ใด ห้องใด

๕.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ผู้เข้าสอบหลังลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น

๕.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๕.๕ ไม่นำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

๕.๖ นั่งประจำโต๊ะที่กำหนด จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕.๗ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนการสอบ

๕.๘ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนตอบที่ผู้คุมสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

๕.๙ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๕.๑๐ ผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๕.๑-๕.๙ หรือกระทำทุจริตวิชาใด เมื่อสอบสวนแล้วประธานกรรมการคุมสอบมีอำนาจลงโทษด้วยวิธีใด ๆ ตามระเบียบการสอบได้



ข้อที่ ๖ หลักการปฏิบัติตนเมื่อร่วมกิจกรรมและการเรียนซ่อมเสริม

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ และมีความรู้กว้างขึ้น การเรียนซ่อมเสริมก็เช่นกัน นักเรียนจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ที่มีอยู่ของตนเองยิ่ง ๆ ขึ้น ฉะนั้นนักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ นักเรียนจะต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๖.๒ นักเรียนจะต้องกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม

๖.๓ ถ้ามีปัญหาในการจัดกิจกรรมให้แจ้งครูที่ปรึกษากิจกรรมล่วงหน้า

ข้อที่ ๗ ปฏิบัติตนเมื่อเข้าห้องประชุม

๗.๑ เดินเข้าห้องประชุมอย่างมีระเบียบ

๗.๒ แต่งกายให้ถูกต้อง สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ

๗.๓ ไม่คุยกัน ไม่นำอาหารหรือขนมใด ๆ เข้ารับประทานในห้องประชุม

๗.๔ ต้องให้เกียรติผู้พูด เป็นผู้ฟังที่ดี เมื่อมีปัญหาให้ยกมือขึ้นถาม หรืออภิปราย

๗.๕ เมื่อผู้พูดกล่าวจบ หรือมีการแสดงต่าง ๆ จบแล้ว ควรมีการปรบมือให้เกียรติด้วย

๗.๖ เมื่อเลิกการประชุมแล้ว ควรเดินออกจากห้องประชุมอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

ข้อที่ ๘ หลักปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

โรงเรียนต้องการให้นักเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกาสเทศะ ทั้งอยู่ภายในห้องและนอกห้องเรียนโดยยึดความเป็นสุภาพบุรุษ และความเป็นสุภาพสตรีไว้ให้มั่นคง ทั้งการประพฤติทางกาย ทางวาจา ทางใจ โดยเฉพาะกุลสตรีต้องรู้จักวางตน รักเกียรติ และศักดิ์ศรีของลูกผู้หญิงไม่ควรแสดงการกระทำ และสิ่งอันไม่สมควร โดยไม่คำนึงถึงเกียรติของสถาบันเป็นอันขาดและขอให้นักเรียนปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

๘.๑ สามัคคีกลมเกลียว

๘.๒ ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เพื่อแผ้ว ให้ความเมตตาตามแก่กรณีอันสมควร

๘.๓ ยกย่องให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียน

๘.๔ พูดและแสดงกิริยาสุภาพแก่เพื่อนนักเรียนทุกคน

๘.๕ คบหาสมาคมกันในฐานะเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

ข้อที่ ๙ ข้อปฏิบัติในการนำยานพาหนะมาโรงเรียน

นักเรียนที่ใช้รถจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นพาหนะมาโรงเรียนนั้น โรงเรียนจะสนับสนุนให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์นำรถมาจอดในที่จอดรถที่กำหนดให้ของโรงเรียน และขอคำขับให้ผู้ใช้ขี่และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์สวมหมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้ขี่และผู้ซ้อนท้ายจะได้ปฏิบัติตามกฎจราจรด้วย



๙.๑ นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานมาโรงเรียน จะต้องนำรถไปจอดในที่จอดรถที่กำหนดให้ของโรงเรียน

๙.๒ นักเรียนจะต้องไม่ขับขี่รถทุกชนิดภายในบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน

๙.๓ นักเรียนจะต้องลงจากรถที่ประตูโรงเรียน เพื่อแสดงความเคารพต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยแล้วจึงนำรถเข้าไปในที่จอดของโรงเรียน

๙.๔ นักเรียนจะต้องล็อครถทุกครั้งเพื่อป้องกันรถสูญหาย

๙.๕ นักเรียนไม่ควรให้ผู้หนึ่งผู้ใดขอยืมรถไปใช้ตามลำพังเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นลอกแบบ

กฎจราจร

๙.๖ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกจากที่จอดรถ แม้จะได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนหรือมีความจำเป็นต้องลากลับบ้านก่อนเลิกเรียน

๙.๗ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปบริเวณที่จอดรถจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน

๙.๘ นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ จะต้องมิไ้ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ที่กรมการขนส่งทางบกออกให้



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับจิตใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เกรียนกรหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี



(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๑๕ จึงได้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติดังนี้

๑. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียน นักศึกษาอาศัยอยู่

๒. ให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับ ปวส. ปกศ.สูง หรือเทียบเท่า ลงมาในสถานศึกษาในสังกัด หรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๓. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษา พร้อมกับส่งหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามสถานที่ศึกษากำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาได้ตามกำหนด ให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่

๔. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติ และการศึกษาต่อเล่าเรียน โดยให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษาและหรือของกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหาเหล่านั้น

๖. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๗. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่สถานศึกษาแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียน นักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์
(นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การดัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต



หน้า ๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

- ประธาน : นางขวัญใจ สีลาสม
รองประธาน : นายโสภณ ฐิติสุริยรักษ์
บรรณาธิการ : นางสาวสายรุ้ง ทับธานี
พิสูจน์อักษร : นายอาทิตย์ รุ่งรุ่งเรือง
รวบรวมข้อมูล : นางสาวพรรณทิพา ชามา
นางสาวพรรณปพร จรูญจิตร
นางสาววันวิสา ศรีขามก
นางสาวชลธิชา แสนคำ
นายอรรถชัย อินตา
ออกแบบปก : นายธัช นัยพร
จัดรูปเล่ม : นายธัช นัยพร



มาร์ช มทป

โสภณ จูติสุริยารักษ์ เนื้อร้อง ทำนอง
กิตติศักดิ์ พงษ์ประสิทธิ์ ขับร้อง

Intro Bb / - / - / F / Eb / Bb / Cm F / Bb /

Bb

มทป รวมกันเป็นหนึ่งใจเดียว

Eb

Bb

ร่วมใจภักดิ์ รู้รักสามัคคี

Bb

มทป รักเรียนเหนือสิ่งอื่นใด

Eb

Bb

มีความรู้ คู่คุณธรรม

Gm

Bb

F

มัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

Cm

F

ก้าวเดินไป ก้าวไกลชาติไทยมั่นคง

Bb

รวมพลัง มทป ให้เกริกก้องฟ้า

Eb

Bb

ให้รุ่งเรือง ชื่อเสียงเกียรติก้องไกล

F

ความกลมเกลียว เป็นหนึ่งปทุมธานี

Cm

F

ทุกคนมี หัวใจเป็นหนึ่งเดียวกัน

F

มีน้ำใจ เกื้อกูลและกตัญญู

Cm

F

Bb

วัฒนธรรม ของเราชาวฟ้าชมพู

Eb

Bb

นามชื่อนี้ ก้องเกรียงไกร

F

พัฒนา บ้านเราให้ศิวิไลซ์

Cm

F

Bb

พัฒนา ชาติไทยยิ่งใหญ่ไชโย



Pathumthani Municipality Secondary School



SCAN ME

คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง



SCAN ME



โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี
www.facebook.com/MTP.School



SCAN ME

ระบบตรวจสอบผลการเรียน
www.mtp-school.com/student

WWW.MTP-SCHOOL.COM

☎ 0-2581-1809