

20
20



โรงเรียนมัธยมศึกษา
เทศบาลเมืองปทุมธานี



คู่มือนักเรียน
และผู้ปกครอง



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้าคณะครู นักเรียน

และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

พระบรมราชโบายต้านการศึกษา ๔ ประการ

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ มีอาชีพสุจริต
๔. เป็นพลเมืองดี



คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่าง ๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี หวังอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่น ๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักอยู่เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

(นางขวัญใจ สีลาสม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



สารบัญ



กดเพื่อไปหัวข้อที่ต้องการ

เครื่องหมายประจำโรงเรียน.....	๔
ประวัติโรงเรียน.....	๕
ทำเนียบผู้บริหาร.....	๕
สัญลักษณ์โรงเรียน.....	๖
แผนผังโรงเรียน.....	๗
โครงสร้างการบริหารงาน.....	๘
คณะผู้บริหาร.....	๙
คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๑๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	๑๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา.....	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	๑๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	๑๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	๑๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๑๔
บุคลากรฝ่ายธุรการ.....	๑๕
บุคลากรฝ่ายทะเบียนวัดผล.....	๑๕
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.....	๑๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.....	๑๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.....	๑๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๑๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๒๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๒๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๒๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๒๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	๒๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป (คอมพิวเตอร์).....	๒๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป (คหกรรม).....	๒๗
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	๒๘
งานแนะแนว.....	๓๖



กดเพื่อไปหัวข้อที่ต้องการ

สารบัญ (ต่อ)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	๓๘
ระเบียบโรงเรียน	
หมวดที่ ๑ ระเบียบทั่วไป.....	๕๖
หมวดที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผม มัธยมศึกษาตอนต้น.....	๕๗
หมวดที่ ๓ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผม มัธยมศึกษาตอนปลาย.....	๕๘
หมวดที่ ๔ ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ.....	๕๑
หมวดที่ ๕ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนอื่น ๆ.....	๕๒
ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน.....	๕๗
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา.....	๖๓
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา.....	๖๕
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา.....	๖๖
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน.....	๖๗
ตัวอย่างเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน	
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น.....	๖๘
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น.....	๗๐
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย.....	๗๑
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย.....	๗๒
ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา.....	๗๓



คอกบัวสีชมพู ภายใต้รูปธรรมี่ ๑) แฉก
เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ประวัติโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



ที่ตั้ง : ๕๓/๔๐ ถนนปทุม – สามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๑๘๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๕๑-๑๘๔๐

ประวัติการก่อตั้งและพัฒนาโรงเรียน :

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานีจัดตั้งขึ้นตามมติของคณะผู้บริหารเทศบาลและสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ และนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานีได้มีประกาศจัดตั้ง โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยโรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ ๕๓/๔๐ ถนนปทุมธานี – สามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนได้รับโอนอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี จำนวน ๔ อาคาร คืออาคาร เสวตอุบล , อาคารจกกลนี , อาคารกรณิการ์ และ อาคารปทุมมา อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ อาคาร

ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้มีการสร้างซุ้มพระพุทธรูปประจำโรงเรียน คือ พระพุทธโสธร (จำลอง) และ ศาลพระภูมิเจ้าที่ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน

ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์บริเวณสนามหน้าเสาธงเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมอื่น ๆ ของทางโรงเรียน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับมอบพระพุทธรูปปางลีลา จากพระใบฎีกาอรุณพล อนุจารี เจ้าอาวาสวัดสิงห์ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี เพื่อประดิษฐานบริเวณหน้าเสาธงของโรงเรียน ซึ่งได้รับความเมตตาจาก พระธรรมรัตนารักษ์ (สมศักดิ์ โชติธโร ป.ธ.๕ ,ดร.) เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี เจ้าอาวาสวัดเขียนเขต พระอารามหลวง ประทานนามพระพุทธรูปองค์นี้ว่า “พระพุทธรูปลีลาเมตตาประทานพร” ซึ่งมีความหมายว่า พระพุทธเจ้าผู้ทรงเปี่ยมไปด้วยความเมตตา ทรงประทานพรแก่เหล่าพุทธบริษัททั้งหลาย

ปัจจุบันโรงเรียนมีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๒ งาน ๗๑ ตารางวา เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ๒๓ ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๖๖๓ คน มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๔๔ คน โดยมีนางขวัญใจ สีลาสม เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายวิชัย ปาละศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๕๕ - ๒๕๖๐
๒	นางสุดา ไทยเกิด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
๓	นางขวัญใจ สีลาสม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน



สัญลักษณ์โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

เครื่องหมายประจำโรงเรียน : ดอกบัวสี่ชมพู ภายใต้รัศมี ๙ แฉก

ลักษณะของสัญลักษณ์เป็นดอกบัวสี่ชมพู ภายใต้รัศมี ๙ แฉก ที่กระจายอยู่เหนือดอกบัวเปรียบเสมือนแสงสว่างของดวงประทีป ได้รู้ปมีแถบประดับประกอบอยู่ด้านล่างจารึกชื่อ "โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี"

- รัศมี หมายถึง แสงสว่าง ประกายแห่งความรู้ เปรียบเสมือนปัญญาที่เปล่งออกมาแผ่ความเจริญรุ่งเรืองของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี
- ดอกบัว หมายถึง ความบริสุทธิ์ จิตใจที่ผ่องแผ้วสดใสไม่หมองมัว และความศรัทธาในการทำความดี ทั้งกาย วาจา และใจของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ทั้งยังเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี

อักษรย่อโรงเรียน : ม.ท.ป.

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน : พระพุทธโสธร (จำลอง)

คำขวัญ : เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

ปรัชญา : การศึกษา คือรากฐานของการพัฒนาบุคคล

วิสัยทัศน์ : สถานศึกษาจัดการศึกษาได้มาตรฐาน ส่งเสริมครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น สืบสานเอกลักษณ์ไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

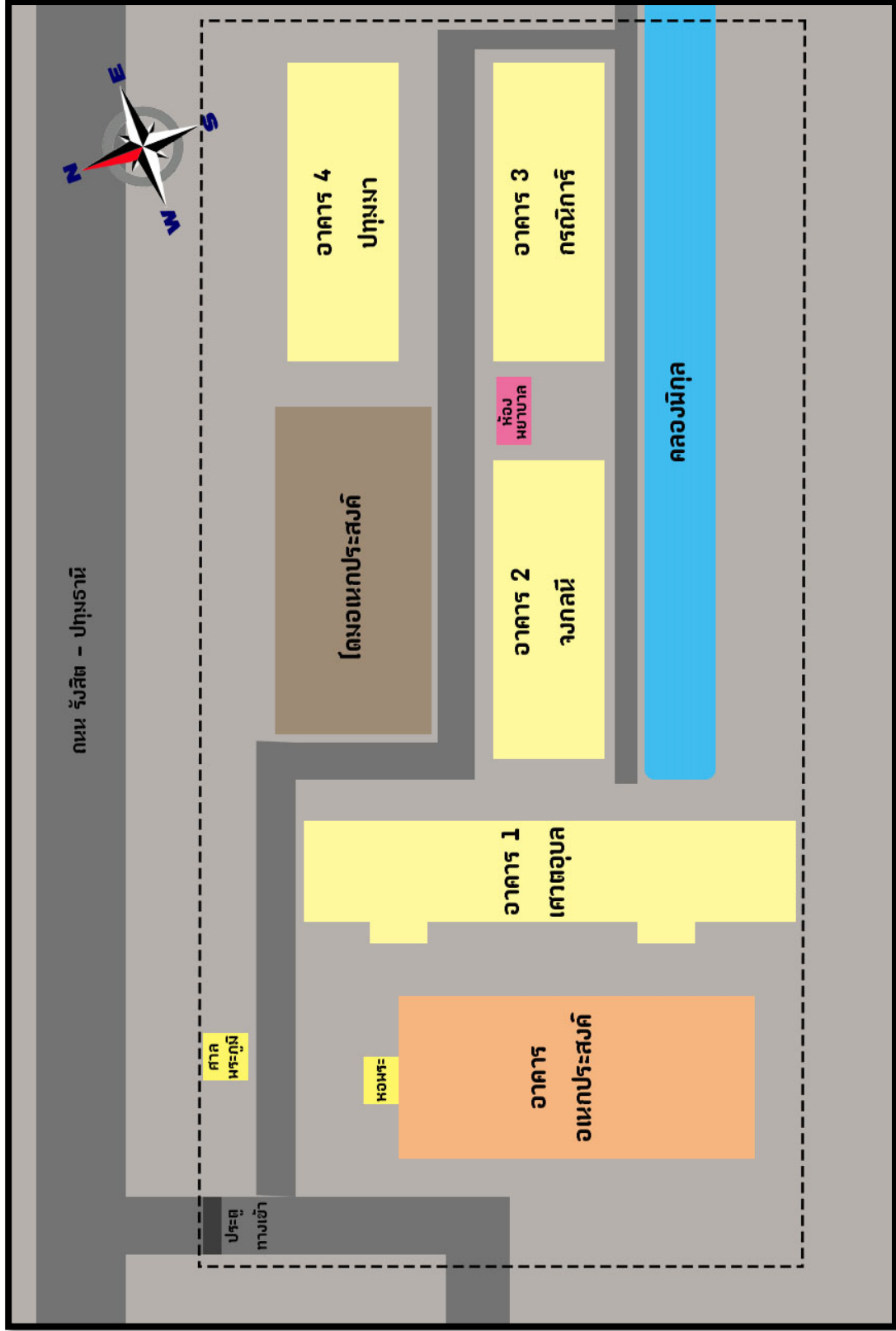
ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นปาริชาติ

สีประจำโรงเรียน : ฟ้าย - ชมพู

เพลงประจำโรงเรียน : มาร์ช ม.ท.ป.



แผนผังโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



คณะผู้บริหาร



นางชวัลใจ สีลาสม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



นายโสภณ ฐิติสุริยรักษ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางอมรรัตน์ ภูมิประหมั่น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร



นางสาวสายรุ้ง ทับธานี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวโสภา มณีโชติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ



นายธิตินันท์ ประสงค์เจริญ
หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายนพพร อุ่นในธรรม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางภนิดา มาสดับ
หัวหน้างานวัดผล



นายภาสพงศ์ ไคลมี



นางสาวเพ็ญจรัส แพนพา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายอาทิตย์ รุ่งรุ่งเรือง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายอิตินันท์ ประสงค์เจริญ



นางสาวพรรณทิวา ชามา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายรัช นัยพร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวสุธา วรรณทอง



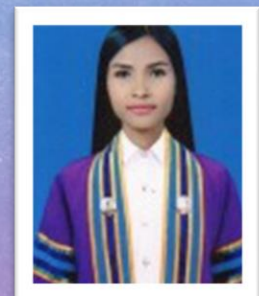
นางสาวชุติมา ลำกะ



นางสาวชนกพร หาญสวัสดิ์



นายอรรถชัย อินตา



ว่าที่ร้อยตรีหญิง บุษยรังสี น้ำกรอง



นางสาวสุพัตรา เจริญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางอมรรัตน์ ภูมิประหมั่น
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสาวบุษยมาศ คชเสน



นายเลิศศักดิ์ ภัทรสิริเมธากุล



นางสาวชลธิชา แสนคำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



นางสาวธารีรัตน์ สัตยชาติเจตน์กุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีณรรัตน์ ปัญญาธิวุฒิ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายศรกริช ดนตรีเจริญ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายประภาส เข้มเพชร



นางวาร์ปรียา ฉันทะ



นายโสภณ ฐิติสุริยรักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาววาสนา การะเกตุ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวสายรุ้ง ทับธานี
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน



นางสาววันวิสา ศรีชามก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวนุชรี ศรีนาค
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางกนกอร พูลผล



นางสาวโสภา มณีโชติ
หัวหน้าอาคารสถานที่

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวพรณปพร จรุงจิตร์
หัวหน้างานแนะแนว



นางสาวอภิญญา พัฒนพิมพ์พงศ์
งานแนะแนว

บุคลากรฝ่ายธุรการ



นางสาวภัทรภรณ์ เขียวอำพร



นางชฎาภา ตันมณี



นางสาววันฉพร พงษ์นุช

บุคลากรฝ่ายทะเบียนวัดผล



นางสาวฐิติธร ปิ่นสุวรรณ



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
๗๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๓	๗๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๓
๒๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	๓	๒๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕	๓
๖๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	๓	๖๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕	๓
๓๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๕	๓	๓๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๕	๓
๓๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๓๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
๗๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๑	๗๒๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๑
๗๒๑๑๐๓	พลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๗๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๑
๒๒๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	๒๒๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
๒๒๑๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๑	๐.๕	๑	๒๒๑๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๒	๐.๕	๑
๖๒๑๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๑	๑.๐	๒	๖๒๑๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๒	๑.๐	๒
๑๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๓	๑๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
๖๒๑๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	๖๒๑๒๐๒	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
๑๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๑	๐.๕	๑			๑.๐	๒
๖๒๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๐.๕	๑	๑๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๒	๐.๕	๑
๓๒๑๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑	๖๒๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๐.๕	๑
๒๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๒	๓๒๑๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
๗๒๑๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๑	๐.๕	๑	๒๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๒
				๗๒๑๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๑	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One สวดมนต์ , ลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลา



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๓	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๓
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	๓	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	๓	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕	๓
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๕	๓	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๕	๓
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๓	พลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๓	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๔	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๓	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๔	๐.๕	๑
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๓	๑.๐	๒	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๔	๑.๐	๒
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๓	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว๒๒๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒	ว๒๒๒๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๓	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๔	๐.๕	๑
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๐.๕	๑	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๐.๕	๑
ส๒๒๒๓๓	หน้าพลเมือง ๓	๐.๕	๑	ส๒๒๒๓๔	หน้าพลเมือง ๔	๐.๕	๑
ค๒๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๒	ค๒๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๒
ท๒๒๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๒	๐.๕	๑	ท๒๒๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๒	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวตมนต์			๑	To be Number One - สวตมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One สวตมนต์ , ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
๗๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๕	๓	๗๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๕	๓
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	๓	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	๓	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๕	๓	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา ๖	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๓	พลศึกษา ๕	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๕	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๖	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๓	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๕	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๔	ดนตรี - นาฏศิลป์ ๖	๐.๕	๑
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๕	๑.๐	๒	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๖	๑.๐	๒
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	๓	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว๒๓๒๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ว๒๓๒๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๓	๑.๐	๒
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเสริม ๕	๐.๕	๑			๑.๐	๒
จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	๐.๕	๑	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเสริม ๖	๐.๕	๑
ส๒๓๒๓๕	หน้าพลเมือง ๕	๐.๕	๑	จ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๐.๕	๑
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐	๒	ส๒๓๒๓๖	หน้าพลเมือง ๖	๐.๕	๑
๗๒๓๒๐๑	การอ่านและการเขียนใน ภาษาไทย ๓	๐.๕	๑	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐	๒
				๗๒๓๒๐๒	หลักภาษาไทยเบื้องต้น ๓	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี			๑
To be Number One - สวตมนต์			๑	To be Number One - สวตมนต์			๑
ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒	ลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา			๒
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๕)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๓	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ,To be Number One สวตมนต์ , ลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลา



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๑				
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑
				อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	๓	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๕	๓
ว๓๐๒๖๑	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๑	๑.๕	๓	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณะประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม
,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์โลกและ อวกาศ	๑.๕	๓	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐	๒
				ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐	๒	ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๒๘๑	โปรแกรมประมวลผล	๑.๐	๒	ง๓๑๒๘๔	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	๒	๔
ง๓๑๒๘๒	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	๒.๐	๔	ง๓๑๒๘๕	การใช้โปรแกรม ตารางงาน	๒	๔
ง๓๑๒๘๓	การใช้โปรแกรมนำเสนอ	๒.๐	๔				
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๒๘๖	คอมพิวเตอร์และ ปฏิบัติการเบื้องต้น	๒	๔
				ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์โลกและ อวกาศ	๑.๕	๓	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐	๒
				ว๓๑๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐	๒				
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๒
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๐.๕	๑
ง๓๑๒๐๑	อาหารและขนมไทย	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒.๐	๔
ง๓๑๒๐๒	อาหารนานาชาติ	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๕	แกะสลักผักและผลไม้	๑.๕	๓
ง๓๑๒๐๓	เบเกอรี่	๒.๐	๔	ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๑
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๑				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๒.๕	๒๖

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
				ง๓๒๑๐๒	การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	๓	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๓
ว๓๐๒๘๑	โครงการวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒	ว๓๐๒๖๒	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๒	๑.๕	๓
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑				
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๕	๓๒	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๖.๐	๓๓

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณะประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพฯ ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพฯ ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๒๘๑	หลักการเขียนโปรแกรม	๒.๐	๔	ง๓๒๒๘๔	การใช้โปรแกรม ฐานข้อมูล	๒	๔
ง๓๒๒๘๒	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	๒.๐	๔				
ง๓๒๒๘๓	การสร้างเว็บเพจ	๒.๐	๔	ง๓๒๒๘๕	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	๒	๔
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๒๘๖	การสร้างโปรแกรม คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	๒	๔
				ว๓๐๒๘๑	โครงการวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณะประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบและ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๒
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๑.๐	๒				
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๑
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๓	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์) ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๑๐๑	การทำงานอาชีพฯ ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การทำงานอาชีพฯ ๔	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๒
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕	๑
ง๓๒๒๐๑	งานใบตอง	๓.๐	๖	ง๓๒๒๐๓	งานมาลัย	๒	๔
ง๓๒๒๐๒	งานดอกไม้สด	๑.๕	๓	ง๓๒๒๐๔	งานเครื่องแขวนไทย	๒	๔
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๑	ง๓๒๒๐๕	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑.๕	๓
				ว๓๐๒๘๑	โครงการวิทยาศาสตร์	๑.๐	๒
				ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๓.๕	๒๘	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๕	๓๐

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	๓	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕	๓
ว๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	๔	ว๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	๔
ว๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	๓	ว๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๓
ว๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๓	ว๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๓
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	ว๓๐๒๖๓	โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ ๓	๑.๕	๓
				ว๓๐๒๘๒	โครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
				อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๓.๕	๒๘	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๕.๐	๓๑

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณะประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป(คอมพิวเตอร์)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๓๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การทำงานอาชีพฯ ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การทำงานอาชีพฯ ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๒๘๑	การปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์	๒.๐	๔	ง๓๓๒๘๔	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๒	๔
ง๓๓๒๘๒	การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Java	๒.๐	๔	ง๓๓๒๘๕	การเขียนโปรแกรมบน ระบบปฏิบัติการ GUI	๒	๔
ง๓๓๒๘๓	คอมพิวเตอร์กับงาน อินเทอร์เน็ต	๒.๐	๔	ง๓๓๒๘๖	งานกราฟิก ๓ มิติ	๒	๔
				ว๓๐๒๘๒	โครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๐	๒๙	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๔.๐	๒๙

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการเรียนทั่วไป(คหกรรม)
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน		รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน	
		หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์			หน่วย กิต	คาบ/ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๑.๐	๒	ว๓๓๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓	๑.๐	๒
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๑.๐	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๖	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรีสากล) ๕	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การทำงานอาชีพฯ ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การทำงานอาชีพฯ ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๒				
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕	๑
ง๓๓๒๑๑	โครงการอาชีพคหกรรม	๓.๐	๖	ง๓๓๒๑๓	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓.๐	๖
ง๓๓๒๑๒	อาหารท้องถิ่น	๑.๕	๓	ว๓๐๒๘๒	โครงการคอมพิวเตอร์	๑.๐	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			๑	กิจกรรมแนะแนว			๑
นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑	นักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม			๑
To be Number One - สวดมนต์			๑	To be Number One - สวดมนต์			๑
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๒.๕	๒๖	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑๑.๐	๒๓

กิจกรรมเพิ่มสังคมและสาธารณประโยชน์ จัดแบบบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/ชมรม ,To be Number One - สวดมนต์



เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ความสามารถที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมีความสำคัญในการนำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและผู้เรียนใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้งการประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมินเพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาโดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่านตัวชี้วัดทุกตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา กล่าวคือ ให้ท้าทายการเรียนรู้ ไม่ยากหรือง่ายเกินไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนรู้ เข้าใจทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หากยังไม่บรรลุจะต้องหาวิธีการช่วยเหลือเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสูงสุด การกำหนดเกณฑ์นี้ผู้สอนสามารถให้ผู้เรียนร่วมกำหนดด้วยได้ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การประเมินเพื่อการพัฒนาส่วนมากเป็นการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เช่น สังเกต หรือซักถาม หรือการทดสอบย่อย ในการประเมินเพื่อการพัฒนาี้ควรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้เรียนแต่ละคนอาจใช้เวลาเรียนและวิธีการเรียนที่แตกต่างกัน ฉะนั้น ผู้สอนควรนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้ปรับวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่จำเป็นต้องตัดสินให้คะแนนเสมอไป การตัดสินให้คะแนนหรือให้เป็นระดับคุณภาพควรดำเนินการโดยใช้การประเมินสรุปผลรวมเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้และจบรายวิชา

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาค ตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน



๒. การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๘	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้



การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๑) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และ จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๒) ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและ จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็น การยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปจำนวน ๕-๗ คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการ ประเมินระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน



ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่
สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน
ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

**การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติ
กิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่
ผ่าน**

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับ
ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ
มีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ
มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. การเปลี่ยนผลการเรียน

๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่
ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษา
กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่
๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบ
แก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการ
เปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น



๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียนภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๓.๔ การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๔. การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๕. การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษา จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอน ซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน



๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไข ผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๖. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียน ในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไข ผลการเรียน



เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด



งานแนะแนว

งานแนะแนว โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จัดกิจกรรมแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้ง ในด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่าง เหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน โดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รัก และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียน อาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตและสังคม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข

การจัดกิจกรรมแนะแนว มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ รู้จักแสวงหา และใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีวิธีการเรียนรู้ และสามารถวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

๒. ด้านอาชีพ ให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเองในทุกด้าน รู้และเข้าใจโลกของงานอาชีพ อย่างหลากหลาย มี เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีการเตรียมตัวสู่อาชีพ สามารถวางแผนเพื่อประกอบ อาชีพตามที่ตนเองมีความ ถนัดและสนใจ

๓. ด้านส่วนตัวและสังคม ให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น รักสิ่งแวดล้อม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการมีชีวิตที่ดีมีคุณภาพ มีทักษะชีวิต และสามารถ ปรับตัว ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานบริการแนะแนว

๑. บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เป็นบริการที่ จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือ ข้อบกพร่องในตัวนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการ จัดบริการอื่น ๆ ต่อไป งานบริการด้านนี้ได้แก่ ๑) บันทึกประวัตินักเรียนทุกคนไว้ในระบบสารสนเทศ ๒) บริการ ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ทดสอบความถนัด ความสนใจของนักเรียน ๔) สสำรวจพฤติกรรมที่มีปัญหาของ นักเรียน

๒. บริการสนเทศ (Information Service) บริการสนเทศให้ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งทางด้าน การศึกษา การเลือกอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคม บริการสนเทศ จะให้ความรู้ข่าวสารนอกเหนือจาก การเรียน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น บริการสนเทศ นอกจากจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน แล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจที่จะวางแผนการในชีวิต และวางจุดประสงค์ที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดี ต่ออาชีพต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น บริการสนเทศยังส่งเสริมให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักของธรรมชาติ บริการให้ความรู้แก่นักเรียนในหลายรูปแบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รู้จักตัดสินใจ และ วางแผนอนาคตอย่างฉลาด



๓. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) เป็นบริการที่นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานแนะแนว โดยเฉพาะการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ และในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน งานบริการในด้านนี้ คือ ๑) ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาด้านส่วนตัว การเรียน และอาชีพ ๒) ศึกษาและหาทางช่วยให้นักเรียนแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

๔. บริการจัดวางตัวบุคคล การจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้นักเรียนได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง เป็นบริการที่จัดขึ้นช่วยเหลือนักเรียนทั้งที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๕. บริการติดตามผลประเมิน บริการติดตามผล เป็นบริการสุดท้ายของบริการแนะแนว เป็นการติดตามดูว่าการจัดบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินไปแล้วนั้น ได้ผลมากน้อยเพียงใด นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วนั้น ทั้งจบการศึกษาและยังไม่จบการศึกษาประสบปัญหาอะไรบ้าง รวมทั้งการติดตามผลดูนักเรียนที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและจบการศึกษาไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหาหรือไม่



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘ ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.๒๕๔๑ โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา ๒๕๓๙ ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่ยังไม่มีบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง)

(ข) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)

(ค) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

๓. นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



๓.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

๓.๔ เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญาหรือปริญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

๓.๔.๒ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

๓.๕ ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓.๖ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

๓.๗ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้จัดสรร



ขอบเขตให้กู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/รายปี	รวม บาท/ราย/ ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๗,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๑,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๔๗,๐๐๐
๓. ปวท./ปวส.			
๓.๑ พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือ ศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง สิ่งทอ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๓.๒ ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๓๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
๔.๑.๑ สาขาวิชาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการ ของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ			
๔.๑.๒.๑ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เคยยืมในระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาที่อยู่ใน	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๔.๑.๒.๒ นี้นมาก่อน ปีการศึกษา ๒๕๕๔			
๔.๑.๒.๓ ผู้กู้ยืมอื่นนอกจาก ๔.๑.๒.๑	๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๗๖,๔๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์เภสัชศาสตร์	๙๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๑๑๖,๔๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๒๖,๔๐๐

หมายเหตุ : การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้
หรือไม่ ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้เพื่อการศึกษา

๑. **ค่าครองชีพ** ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันฯ ของผู้กู้ยืมทุกรายให้แล้วเสร็จ รวมทั้งต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันฯ ของผู้กู้ยืมทุกรายก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการกู้ยืมของผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับเงินค่าครองชีพโดยเร็ว

๒. **ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา** กองทุนจะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาหลังจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตรวจสอบสัญญา และ/หรือแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพว่าถูกต้องและครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับจากระบบ e-Studentloan โดยจะโอนทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๐ ของเดือน

ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ.

นักเรียน นักศึกษา ต้องดำเนินการขอกู้ยืมผ่านระบบ e - Studentloan ที่ เว็บไซต์ www.studentloan.or.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ โดยรอผลการตรวจสอบทะเบียนราษฎร ๑ ชั่วโมง
๒. ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าระบบไปกรอกแบบคำขอกู้ยืม
๓. นักเรียนดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมต่อสถานศึกษา
๔. รอสถานศึกษาเรียกสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเป็นรายปี ภายในกรอบวงเงินที่จัดสรรให้
๕. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ
๖. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินเข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ โดยต้องส่งพิมพ์สัญญา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) ดำเนินการให้ผู้ค้ำประกัน พยาน และผู้แทนของสถานศึกษาร่วมลงนามในสัญญาทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
๗. ติดต่อสถานศึกษา เพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยสถานศึกษาเป็นผู้ยืนยันความสมบูรณ์ครบถ้วนผ่านระบบ
๘. นักเรียน นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

๑. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๒. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
๓. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
๔. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอม ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
๕. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน



การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างจากสถานศึกษา ให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขต) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำ ให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้รับรองรายได้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

เรื่องอื่นที่ควรถือปฏิบัติ

๑. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขแก้ไขใดในสัญญาสามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e Studentloan และสิ่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
๓. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้อาจารย์แนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
๔. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
๕. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกัน ผู้แทน โดยชอบธรรม (กรณีที่มีไชบิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว
๖. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญากู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว
๗. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรให้ผู้อื่นทราบรหัสบัตรเอทีเอ็มของตน
๘. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทยได้รับทราบ



ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ.๑๐๘) อันได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบันและไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียนผู้กู้ยืมเงิน

ก. การขอกู้ยืมเงิน

๑. ผู้ขอกู้ยืมเงินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม
๒. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอกู้
๓. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ต้องยื่นแบบคำขอกู้เป็นรายปีทุกปีการศึกษา
๔. หากได้รับการพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินแล้ว ต้องทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันจำนวน ๔ ฉบับ

ข. การเบิกจ่าย

๑. ให้ผู้กู้ยืมแสวงความจำนงเปิดบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขา ชื่อ “บัญชีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อนักเรียน นักศึกษา)” และลงนามในแบบรับเงินตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อยืนยันการรับเงินกู้ที่ธนาคารจะจัดส่งให้การเปิดบัญชีหากผู้กู้ยืมจะให้ธนาคารออกบัตรถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกบัตรตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

๒. ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษาก่อนเป็นรายเดือน โดยจะสามารถเบิกจ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษาในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน

๓. ผู้กู้ยืมเงินต้องยอมรับว่า ในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียนที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ซึ่งธนาคารจ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษาเป็นเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนด้วย

ค. รายงาน

๑. ผู้กู้ยืมต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือการย้ายสถาบันการศึกษา และจบการศึกษาให้สำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา

๒. เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ใด ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานพร้อมทั้งจำนวนเงินหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้สำนักงานกองทุนการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ต้องแจ้งให้ทราบภายในสามสิบวัน



ง. การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

๑. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

๑.๑ ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)

๑.๒ กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี และไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและการวัดการเงินให้ผู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษา และเลขบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

๒.๑ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ ๑ ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ ปี นับแต่วันที่ ต้องเริ่มชำระหนี้

๒.๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ ๑.๕ ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

๒.๓ การชำระหนี้งวดต่อ ๆ ไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืนตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

๒.๔ หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

๒.๕ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ กรณีที่สัญญาผู้ยืมเงินกำหนดให้ชำระหนี้เป็นงวดรายปี สามารถเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมได้ทุกสัปดาห์ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี

จ. การตัดสิทธิผู้ยืม

การบอกเลิกสัญญา สิทธิในการบอกเลิกสัญญามี ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

๑.๑ เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง ชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา



๑.๒ เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างทุกๆ ครั้ง

๑.๓ เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

๑.๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

****การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๑-๑.๔ นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที**

๑.๕ เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๕ นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่กองทุน กำหนดไว้

๒. กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถาบันการศึกษาทราบและผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว



ระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นนักเรียนผู้มีความประพฤติดี มีมารยาท อ่อนดงาม สมเป็นลูก ม.ท.ป. ที่พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีความรักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ระเบียบทั่วไป

ข้อที่ ๑ นักเรียนพึงปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อที่ ๒ นักเรียนต้องมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตามนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนสาย การลาป่วย การลากิจ หรือการขาดเรียน

ข้อที่ ๓ นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นที่รักใคร่ของบิดา มารดา ครู เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป

ข้อที่ ๔ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน การแตกแยกความสามัคคีระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงอย่างหนึ่ง

ข้อที่ ๕ นักเรียนพึงเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน และเคารพสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อที่ ๖ นักเรียนพึงเป็นผู้มีมัธยัสถ์ รักษาเครื่องแต่งกายและของใช้ของตนเองให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อที่ ๗ นักเรียนพึงเป็นผู้ที่มีความกล้าหาญ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงามและถูกต้อง มีกิริยาวาจาสุภาพ และมีสัมมาคารวะ มีวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีงาม

ข้อที่ ๘ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาความสะอาดสวยงามของอาคารและบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ

ข้อที่ ๙ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนเหมือนของตน

ข้อที่ ๑๐ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงส่งเสริมพัฒนากิจการของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น



หมวดที่ ๒ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อที่ ๑ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนหญิง

๑.๑ เสื้อ ต้องเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอพับในตัว ลีอกพอสมควร สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างใน ส่วนบนของส่าบให้ใหญ่พอเบาะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บ มีปก ขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแนวเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบผ้าสองชั้นกว้าง ๒ เซนติเมตร ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมา ยืนตรงระยะตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อ คว้านล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมของด้านหน้าขาดิดกระเป๋าค้น ขนาดกว้างไม่เกิน ๘ เซนติเมตร นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาว

๑.๒ กระโปรง สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพันเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หัวจีบออกด้านนอกเว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม และให้ยาวคลุมเข่า ให้มีความยาวโดยวัดจากกึ่งกลางสะบ้า หัวเข่า เป็นระยะ ระหว่าง ๙-๑๒ เซนติเมตร

๑.๓ หูกระต่ายหรือคอซอง ให้ใช้สีเดียวกับกระโปรงตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑.๔ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป. ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒ ๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๑.๕ รองเท้า หนังสือดำหุ้มสัน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย รองเท้าพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มสัน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี สวมเฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น นักเรียนหญิง ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบในชุดนักเรียน

๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย แถบสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม

๑.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือและสร้อยสำหรับห้อยพระซึ่งทำด้วยเงิน หรือสแตนเลสเท่านั้น มีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๑.๘ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อที่ ๒ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนชาย

๒.๑ เสื้อ เชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านหลัง แขนสั้นเหนือศอกมีส่าบที่อกตลบออกด้านนอกใช้กระดุมสีขาว มีกระเป๋าค้นด้านซ้าย ๑ กระเป๋าค้นขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ

๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีดำขาสั้น ปลายขาสูงเหนือเข่าวัดจากกลางส่าบ ประมาณ ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขา กางเกง กว้างประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าใน มีกระเป๋าค้นข้างตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋าค้น ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าค้นหลัง ขอบเอามีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมให้ขอบเอวอยู่ในระดับเอว และต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยจนสามารถมองเห็นเข็มขัดได้



๒.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป. ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒ ๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักชื่อสกุลเป็น พิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดเป็นโลหะเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดมี ปลอกหนังสีเดียวกัน เข็มขัดมีขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร

๒.๕ รองเท้า ผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๒.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งนิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้า ที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

๒.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือ และสร้อยสำหรับห้อยพระ ซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น ต้องมีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๒.๘ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ข้อที่ ๓ เครื่องแบบพลศึกษา

๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อโปโลสีฟ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ามีสัญลักษณ์ ของโรงเรียน

๓.๒ กางเกงวอร์มสีดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓ รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก พื้นเรียบ ไม่มีแถบสีและลวดลายใด ๆ

ข้อที่ ๔ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี

เป็นแบบฟอร์มลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ผ้าผูกคอลูกเสือสีเหลือง ตราสัญลักษณ์ ประจำจังหวัด

ข้อที่ ๕ เครื่องแบบทูปีนัมเบอร์วัน

เป็นชุดทูปีนัมเบอร์วันตามแบบของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ กระเป๋านักเรียน

เป็นกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดอยู่ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ เครื่องแบบกิจกรรมคณะหรือชุมนุมต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เครื่องแต่งกายหรือเครื่องประดับในรูปแบบต่าง ๆ ที่ขัดกับระเบียบนี้ หรือขัดต่อสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียน เช่น สวมหมวกที่ไม่ได้รับอนุญาต สวมแว่นกันแดด แหวนและเครื่องประดับ เป็นต้น การมาติดต่อกับโรงเรียนหรือทำกิจกรรมในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดเทอม นักเรียนต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลศึกษาให้เรียบร้อย



หมวดที่ ๓ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อที่ ๑ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนหญิง

๑.๑ เสื้อ แบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ผ่ายกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร ความกว้างของเสื้อพอดีกับตัว ไม่มีรัดรูป ไม่มีเกล็ดข้างหลัง สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อยจนสามารถมองเห็นหัวเข็มขัด นักเรียนหญิงต้องสวมใส่เสื้อซับในสีขาว

๑.๒ กระโปรง ใช้สีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับกลับข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้านนอก เย็บกลีบขอบล่างลงมาระหว่าง ๖-๑๒ เซนติเมตร กลีบกระโปรงให้ซ้อนลึกไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวต้องคลุมเข้าประมาณ ๗-๑๐ เซนติเมตร เมื่อสวมใส่ให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว

๑.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ม.ท.ป. บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายปักรูปดอกบัวตามระดับชั้น ม.๔ ๑ ดอก ม.๕ ๒ ดอก ม.๖ ๓ ดอก ปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดโตไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

๑.๔ เข็มขัด หนังสือดำ กว้าง ๒-๓ เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โลหะสีเงินตามแบบที่โรงเรียนกำหนด สวมคาดทับขอบกระโปรง

๑.๕ รองเท้า หนังสือดำหุ้มส้น ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย ห้ามนักเรียนหญิงใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวกับชุดนักเรียน

๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย แถบสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม

๑.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือและสร้อยสำหรับห้อยพระซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น มีความยาวเหมาะสมที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๑.๘ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อที่ ๒ เครื่องแบบและทรงผม นักเรียนชาย

๒.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป สาบที่คอเสื้อกว้าง ๕ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอดีกับขนาดของเสื้อ

๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีดำขาสั้น เนื้อเข้าพันกลางลูกสะบ้าเพียง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัดไว้ข้างใน หรือใช้ซิปมีกระเป๋าดำตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๒.๓ เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ม.ท.ป. บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปักเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายปักรูปดอกบัวตามระดับชั้น ม.๔ ๑ ดอก ม.๕ ๒ ดอก ม.๖ ๓ ดอก ปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดโตไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปัก ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม



๒.๔ เข็มขัด หนังสือดำ กว้างตั้งแต่ ๓-๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะเงิน รูปลิ่มเหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังสือดำ ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้ทาบทับกางเกงโดยร้อยเข้ากับทุกกางเกงให้เรียบร้อย

๒.๕ รองเท้า ฝ่าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๒.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

๒.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้นักเรียนใช้นาฬิกาข้อมือ และสร้อยสำหรับห้อยพระ ซึ่งทำด้วยเงินหรือสแตนเลสเท่านั้น ต้องมีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้มิให้เห็น

๒.๘ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ข้อที่ ๓ เครื่องแบบพลศึกษา

๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อโปโลสีฟ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๓.๒ กางเกงวอร์มสีดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓ รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก พื้นเรียบ ไม่มีแถบสีและลวดลายใด ๆ

ข้อที่ ๔ เครื่องแบบทูปีนัมเบอร์วัน

เป็นชุดทูปีนัมเบอร์วันตามแบบของโรงเรียน

ข้อที่ ๕ กระเป๋านักเรียน

เป็นกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดอยู่ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๖ เครื่องแบบกิจกรรมคณะหรือชุมนุมต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เครื่องแต่งกายหรือเครื่องประดับในรูปแบบต่าง ๆ ที่ขัดกับระเบียบนี้ หรือขัดต่อสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียน เช่น สวมหมวกที่ไม่ได้รับอนุญาต สวมแว่นกันแดด แหวนและเครื่องประดับ เป็นต้น การมาติดต่อกับโรงเรียนหรือทำกิจกรรมในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดเทอม นักเรียนต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย



หมวดที่ ๔ ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ

นักเรียนจะต้องเคารพครู หรือผู้ใหญ่ โดยการแสดงการกระทำทั้งทางกาย วาจา และใจ ให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ดังนี้

ข้อที่ ๑ การแสดงความเคารพในห้องเรียน

๑.๑ เมื่อครูผู้สอนเข้าหรือออกห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนบอกขึ้นว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนยืนตรงและไหว้พร้อมกันศีรษะพองาม เมื่อได้รับคำสั่งจากครูจึงให้นั่งลง

๑.๒ กรณีมีผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมห้องหรือหัวหน้าเป็นผู้บอกทำความเคารพนักเรียนยืนตรง หรือไหว้พร้อมกันศีรษะพองาม

ข้อที่ ๒ การแสดงความเคารพนอกห้องเรียน

๒.๑ การพบครูในตอนเช้า เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน และตอนเย็นก่อนกลับบ้านนักเรียนต้องยืนตรง ยกมือไหว้ด้วยความนอบน้อม ไม่ควรละเลยหรือเดินผ่านไปหรือพยายามหลีกเลี่ยงให้พ้นทางเดิน ถ้านักเรียนคิดว่าไม่สะดวกในการไหว้เพราะมือถือสิ่งของต่าง ๆ ก็ให้ยืนตรงพร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” “สวัสดีครับ”

๒.๒ การเดินสวนกับครู ระหว่างเปลี่ยนห้องเรียนพักกลางวันในบริเวณห้องอาหารหรือในบริเวณอื่น ๆ ให้ยืนตรงรอให้ครูเดินผ่านไปก่อน

๒.๓ ถ้านักเรียนนั่งหรือหันหลังให้ครูเมื่อครูอาจารย์เดินผ่านให้ยืนตรงทำความเคารพทุกครั้ง

๒.๔ เมื่อครูยืนหรือนั่งอยู่กับที่ ถ้านักเรียนเดินผ่านในระยะพอสมควร ให้ก้มศีรษะค้อมตัวและเดินไป

๒.๕ เมื่อขณะนักเรียนจูงรถจักรยานยนต์หรือจักรยานสวนทางกับครู ให้หยุดรถยืนตรงก้มศีรษะแล้วเดินต่อไป

๒.๖ กรณีมีผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรทำความเคารพอื่น ๆ มาภายในบริเวณโรงเรียนให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับครู อาจารย์ในโรงเรียน

๒.๗ การเดินแซงครู-อาจารย์ เมื่อมีความจำเป็น ที่จะต้องเดินแซงออกหน้าครูให้พูดคำว่า “ขออนุญาตครับ (ค่ะ)” แล้วเดินก้มหน้าผ่านไป

ข้อที่ ๓ การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบ

นักเรียนหญิงและนักเรียนชายให้หยุดยืนตรง ห่างจากครูพอสมควร ไหว้แล้วย่อตัวลงคุกเข่าถ้าครูนั่งอยู่ หรือยืนตรงในท่าสํารวมเมื่อครูยืนอยู่ เมื่อจะกลับออกไป ให้ทำความเคารพแล้วเดินออกไป (การคุกเข่านั้นกระทำตามเหมาะสมกับกาลเทศะ)

ข้อที่ ๔ การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครู ให้ทำความเคารพโดยการยืนยกมือไหว้ หรือกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” (ครับ) ตามควรแก่สภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ ถ้ากำลังขับขี่ยวดยานให้ก้มศีรษะเท่านั้น



หมวดที่ ๕ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนอื่น ๆ

ข้อที่ ๑ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

นักเรียนควรตระหนักถึงหน้าที่ของคนในวัยที่กำลังศึกษาเล่าเรียนโดยพยายามปฏิบัติตน
อบรมบ่มนิสัยของตนให้เป็นผู้เจริญ มีวัฒนธรรม มีระเบียบวินัย ฉะนั้นในห้องเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ นักเรียนต้องตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนแต่ละคาบ
- ๑.๒ ตั้งใจ ฟัง คิด จดบันทึก ตลอดจนรักษาภิริยา วาจา มารยาทให้เรียบร้อย
- ๑.๓ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียน โดยเฉพาะเวรประจำวันต้อง
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๑.๔ นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในห้องเรียน ไม่ขีดเขียนบนโต๊ะ
เก้าอี้
- ๑.๕ นักเรียนต้องไม่รบกวนโดยวิธีใด ๆ ต่อเพื่อนห้องข้างเคียง
- ๑.๖ นักเรียนจะเข้าออกห้องต้องขออนุญาตจากครูที่กำลังสอนอยู่และควรดูโอกาสอันควร
และการเข้าเรียนต้องขออนุญาตแล้วให้เข้าหน้าห้องเรียนเสมอ
- ๑.๗ ไม่นำอาหารหรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานบนอาคารเรียน ในห้องเรียน
และห้องอื่น ๆ
- ๑.๘ นักเรียนไม่บ้วนน้ำลายหรือทิ้งเศษกระดาษหรือสิ่งอื่น ๆ บนพื้นหรือกันสาด
- ๑.๙ นักเรียนลบกระดานให้เรียบร้อยเมื่อหมดวิชาหนึ่ง ๆ ไม่ขีดเขียนเล่นบนกระดานโดย
ไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๐ นักเรียนต้องไม่เล่นหรือวิ่งบนอาคารเรียนหรือบริเวณที่ห้ามไว้
- ๑.๑๑ ให้นักเรียนนั่งตามโต๊ะเรียนที่ครูกำหนดให้ในขณะที่ครูสอนต้องไม่ลุกจากที่นั่งจนกว่า
จะได้รับอนุญาตจากครู
- ๑.๑๒ นักเรียนต้องไม่นั่งหรือนอนบนโต๊ะเรียน หรือนั่งนอนในที่นั่งของครู
- ๑.๑๓ นักเรียนต้องไต่ถามครูด้วยวาจาสุภาพ
- ๑.๑๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียนก่อนเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๑.๑๕ นักเรียนควรนั่งให้ถูกสุขลักษณะ และจัดของที่โต๊ะของตนเองให้มีระเบียบ
- ๑.๑๖ วิชาใดที่ไม่มีครูเข้าสอนหัวหน้านักเรียนต้องแจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบ เพื่อจะได้จัด
สอนแทนต่อไป

ข้อที่ ๒ การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าห้องเรียน การเปลี่ยนห้องเรียน

นักเรียนพึงฝึกตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบตั้งแต่ต้น เมื่อออกจากสถาบันโรงเรียนแล้วก็จะเป็น
ผู้ที่มีระเบียบวินัยต่อไป ดังนั้นนักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ การเข้าแถว นักเรียนควรรักษามารยาทในแถว จัดตัวเองให้ตรงทั้งด้านขวาและ
ด้านหน้าเรียงตามลำดับสูงต่ำให้ถูกต้อง ไม่พูดหรือเล่นกัน
- ๒.๒ การเข้าแถวชื่อของ รับของ หรือการกระทำสิ่งอื่นใดเป็นกลุ่มเป็นคณะ ให้นักเรียนเข้า
แถวเรียงลำดับก่อนหน้าทุกครั้ง



๒.๓ การเดินในช่องทางเดินบนอาคารเรียน นักเรียนควรเดินชิดขวาเสมอ โดยเฉพาะการเดินขึ้นลงบันได ต้องเดินชิดขวาด้วยความระมัดระวัง

๒.๔ การเดินในช่องทางเดินบนอาคารเรียน ห้ามนักเรียนวิ่งเล่นบนอาคารเรียน

๒.๕ การเดินบนอาคารเรียน นักเรียนต้องถอดรองเท้า เมื่อต้องเข้าห้องเรียนนักเรียนต้องจัดวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ

ข้อที่ ๓ การปฏิบัติตนเมื่อมาโรงเรียนสาย การลาป่วย หรือลาจิจ การขาดเรียน

๓.๑ นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. เพื่อให้ทันเวลาเรียน หรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นักเรียนที่มาหลังธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วถือว่ามาสาย ให้ตั้งแถวอีกแถวหนึ่งโดยมีครูเวรประจำวันหรือครูที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมอีกครั้ง

๓.๒ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากเพื่อนเดินแถวเข้าห้องเรียนกันหมดแล้ว ครูผู้สอนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน จนกว่าจะได้รับอนุญาตเข้าห้องเรียนจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓ การลาโรงเรียนทุกครั้ง ต้องมีลายเซ็นผู้ปกครองซึ่งเป็นผู้มาเซ็นชื่อในใบมอบตัวไว้กับโรงเรียนแล้วเป็นผู้เซ็นรับรอง ถ้าไม่จำเป็นไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเซ็นแทน นักเรียนต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนโดยเร็ว (โดยลาจิจส่งใบลาล่วงหน้า) หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย กรณีที่หยุด ๓ วัน ให้ผู้ปกครองติดต่อกับทางโรงเรียน

๓.๔ การให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุด เพื่อช่วยงานโรงเรียนหรือกิจกรรมที่ครูนัดหมายทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตนักเรียนทำกิจกรรม และครูผู้ควบคุมจะต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง

๓.๕ ถ้าขาดเรียนครบ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนหรือขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน ในระหว่างการเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน ถ้าไม่มีใบลาหรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบนักเรียนอาจถูกตัดชื่อออกได้

๓.๖ การลาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะมาลาด้วยตนเองก็ได้ และทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะบันทึกเป็นหลักฐาน และแจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบต่อไป

ข้อที่ ๔ หลักการปฏิบัติตนเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๑ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อมีธุระจำเป็นระหว่างเรียน

- เมื่อผู้ปกครองต้องการพบนักเรียนให้ไปแจ้งความจำนงที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะได้ติดตามตัวนักเรียนมาพบผู้ปกครอง ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนที่ชั้นเรียนโดยตรง

- ถ้าญาติมีความประสงค์จะรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องมีจดหมายจากผู้ปกครองลงชื่อรับรองเป็นหลักฐานแล้วให้ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนในคาบนั้น ๆ เป็นผู้รับรองนำหลักฐานมาที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อทำใบอนุญาตขออนอกบริเวณ



โรงเรียน โดยมีครูหัวหน้าระดับชั้นและครูฝ่ายปกครองลงชื่อรับรอง เมื่อนักเรียนกลับมาหลังจากเสร็จกิจกรรมแล้ว ให้คืนใบอนุญาตแก่ยามที่ประตูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์ออกนอกโรงเรียน ให้ผู้ปกครองมาติดต่อที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อขออนุญาตในแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำขึ้น

๔.๒ รายการที่โรงเรียนไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ไปส่งเพื่อน ส่งญาติ หรือส่งผู้ปกครองที่มาพบ
- ไปงานศพเพื่อนต่างโรงเรียนหรืองานศพญาติเพื่อน
- ไปงานขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานบวชนาค
- ไปร่วมงานหรืองานไหว้ครูโรงเรียนอื่น
- ไปเอากลับบ้านหรือซื้อของเพื่อนำมาเรียนในวันนั้น
- ไปทำธุระให้ผู้ปกครองหรือคนอื่น ๆ ฯลฯ

ข้อที่ ๕ หลักการปฏิบัติในการสอบ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนให้เรียบร้อย
- ๕.๒ ผู้เข้าสอบต้องรู้สถานที่สอบอยู่ที่ใด ห้องใด
- ๕.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ผู้เข้าสอบหลังลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น
- ๕.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
- ๕.๕ ไม่นำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ
- ๕.๖ นั่งประจำโต๊ะที่กำหนด จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
- ๕.๗ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนการสอบ
- ๕.๘ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนตอบที่ผู้คุมสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ
- ๕.๙ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๕.๑๐ ผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๕.๑-๕.๙ หรือกระทำทุจริตวิชาใด เมื่อสอบสวนแล้วประธานกรรมการคุมสอบมีอำนาจลงโทษด้วยวิธีใด ๆ ตามระเบียบการสอบได้

ข้อที่ ๖ หลักการปฏิบัติตนเมื่อร่วมกิจกรรมและการเรียนซ่อมเสริม

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ และมีความรู้กว้างขึ้น การเรียนซ่อมเสริมก็เช่นกัน นักเรียนจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ที่มีอยู่ของตนเองยิ่ง ๆ ขึ้น ฉะนั้นนักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ นักเรียนจะต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๖.๒ นักเรียนจะต้องกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม

๖.๓ ถ้ามีปัญหาในการจัดกิจกรรมให้แจ้งครูที่ปรึกษากิจกรรมล่วงหน้า



ข้อที่ ๗ ปฏิบัติตนเมื่อเข้าห้องประชุม

- ๗.๑ เดินเข้าห้องประชุมอย่างมีระเบียบ
- ๗.๒ แต่งกายให้ถูกต้อง สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ
- ๗.๓ ไม่คุยกัน ไม่นำอาหารหรือขนมใด ๆ เข้ารับประทานในห้องประชุม
- ๗.๔ ต้องให้เกียรติผู้พูด เป็นผู้ฟังที่ดี เมื่อมีปัญหาให้ยกมือขึ้นถาม หรืออภิปราย
- ๗.๕ เมื่อผู้พูดกล่าวจบ หรือมีการแสดงต่าง ๆ จบแล้ว ควรมีการปรบมือให้เกียรติด้วย
- ๗.๖ เมื่อเลิกการประชุมแล้ว ควรเดินออกจากห้องประชุมอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

ข้อที่ ๘ หลักปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

โรงเรียนต้องการให้นักเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ทั้งอยู่ภายในห้องและนอกห้องเรียนโดยยึดความเป็นสุภาพบุรุษ และความเป็นสุภาพสตรีไว้ให้มั่นคง ทั้งการประพฤติทางกาย ทางวาจา ทางใจ โดยเฉพาะกุลสตรีต้องรู้จักวางตน รักเกียรติ และศักดิ์ศรีของลูกผู้หญิงไม่ควรแสดงการกระทำ และสิ่งอันไม่สมควร โดยไม่คำนึงถึงเกียรติของสถาบันเป็นอันขาดและขอให้นักเรียนปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สามัคคีกลมเกลียว
- ๘.๒ ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เพื่อแม่ ให้ความเมตตาตามแก่กรณีอันสมควร
- ๘.๓ ยกย่องให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียน
- ๘.๔ พูดและแสดงกิริยาสุภาพแก่เพื่อนนักเรียนทุกคน
- ๘.๕ คบหาสมาคมกันในฐานะเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

ข้อที่ ๙ ข้อปฏิบัติในการนำยานพาหนะมาโรงเรียน

นักเรียนที่ใช้รถจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นพาหนะมาโรงเรียนนั้น โรงเรียนจะสนับสนุนให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์นำรถมาจอดในที่จอดรถที่กำหนดให้ของโรงเรียน และขอกำชับให้ผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์สวมหมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายจะได้ปฏิบัติตามกฎจราจรด้วย

- ๙.๑ นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานมาโรงเรียน จะต้องนำรถไปจอดในที่จอดรถที่กำหนดให้ของโรงเรียน
- ๙.๒ นักเรียนจะต้องไม่ขับขี่รถทุกชนิดภายในบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน
- ๙.๓ นักเรียนจะต้องลงจากรถที่ประตูโรงเรียน เพื่อแสดงความเคารพต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยแล้วจึงนำรถเข้าไปในที่จอดของโรงเรียน
- ๙.๔ นักเรียนจะต้องล็อครถทุกครั้งเพื่อป้องกันรถสูญหาย
- ๙.๕ นักเรียนไม่ควรให้ผู้หนึ่งผู้ใดขอยืมรถไปใช้ตามลำพังเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นลอกแบบ

กฎจราจร



๙.๖ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกจากที่จอดรถ แม้จะได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณ
โรงเรียน จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนหรือมีความจำเป็นต้องลากลับบ้านก่อนเลิกเรียน

๙.๗ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปบริเวณที่จอดรถจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน

๙.๘ นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ จะต้องมียาอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ที่กรมการ
ขนส่งทางบกออกให้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางขวัญใจ สีลาสม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



ระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบและเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนให้เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีงาม รู้จักริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ อันก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี จึงให้มีระเบียบควบคุมความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ระเบียบใดที่ขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๔ ครู” หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๕ “คณะกรรมการปกครอง” หมายถึง คณะครูที่ได้รับแต่งตั้งจากโรงเรียน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้างานกิจการนักเรียน

๕.๒ ครูหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๕.๓ ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๕.๔ ตัวแทนครูงานแนะแนว

ข้อ ๖ “การควบคุมความประพฤติ” หมายถึง การควบคุมดูแลและส่งเสริมนักเรียนด้านพฤติกรรม

ข้อ ๗ “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้แก่ การว่ากล่าวตักเตือน การทำทัณฑ์บน การตัดคะแนนความประพฤติ กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘ “คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนความประพฤติซึ่งทางโรงเรียนได้ตั้งไว้ให้นักเรียนคนละ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๙ ให้ครูทุกคนมีสิทธิพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามระดับความผิดและให้คะแนนความประพฤตินักเรียนตามระดับความผิดและระดับความดี แล้วส่งหลักฐานการตัดคะแนนหรือการให้คะแนนไปยังงานระดับชั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาคะแนนส่วนตัวของนักเรียนมีวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตั้งเกณฑ์คะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนไว้ ๑๐๐ คะแนน ใน ๑ ปีการศึกษา โดยนำคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปหักออกจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ส่วนคะแนนที่ได้ไม่จำกัดจำนวนคะแนนใน ๑ ปีการศึกษาโดยให้รวมไว้ต่างหาก แยกจากคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

๑๐.๒ นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรความประพฤติที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำ เพื่อรวบรวมคะแนนที่นักเรียนถูกตัดและคะแนนที่ได้รับ

๑๐.๓ คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดและคะแนนความประพฤติที่ได้ของนักเรียนแต่ละคนนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ครูหัวหน้าระดับชั้นทราบภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ เพื่อ



รับทราบและนำไปพิจารณาควบคุมความประพฤติของนักเรียนในระดับชั้นของตน และจะต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษานักเรียนคนนั้นให้ทราบ หลังจากที่ตัดคะแนนความประพฤติหรือให้คะแนนความประพฤติโดยทันที เพื่อจะได้ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนภายในชั้นของตนเอง

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การลงโทษและคะแนนความประพฤติของนักเรียน

๑๑.๑ ความผิดขั้นเบา ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือน
- ความผิดครั้งที่ ๒ อบรม และหักคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๓ บำเพ็ญประโยชน์ ๑ วัน หักคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๔ จัดอยู่ในความผิดชั้นกลางครั้งที่ ๑ (ข้อ ๑๑.๒)

ความผิดขั้นเบา มีดังต่อไปนี้

๑. มาโรงเรียนสายครั้งที่ ๓
๒. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
๓. ไว้ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน
๔. สวมเครื่องประดับที่ไม่อนุญาตและใช้เครื่องสำอาง
๕. นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้น กรณีสวมชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษา
๖. นำอาหารและเครื่องดื่มรับประทานบนอาคารเรียนและ/หรือในเวลาเรียน
๗. ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลไม่เป็นที่เป็นทาง หรือตามที่กำหนด
๘. แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพและหยาบคาย
๙. ไม่ทำเวรหรือทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ไม่กักตุนขนมหรือให้เรี่ยร้อย พับแขนเสื้อ ขากางเกงหรือชายเสื้อออกนอกกางเกงโดยเจตนา
๑๑. ไม่แต่งชุดกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
๑๒. ไม่ใส่ใจในการเล่าเรียน เช่น ไม่ทำการบ้าน ไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากครู
๑๓. วิ่งเล่น หรือส่งเสียงดังในอาคารเรียน
๑๔. อ่านหนังสือหรือเล่นสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในเวลาเรียน
๑๕. เข้าห้องเรียนช้าเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีเหตุผล
๑๖. นั่งบนโต๊ะเรียน โต๊ะครู หรือขีดเขียนบนโต๊ะเรียน โต๊ะครู ฝาผนัง อาคาร ต้นไม้ หรือเขียนกระดานเล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๗. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๒ ความผิดชั้นกลาง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๑ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๒ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๒ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๓ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๓ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๔ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๔ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๕ จัดอยู่ในความผิดชั้นหนักครั้งที่ ๑ (ข้อ ๑๑.๓)



ความผิดชั้นกลาง มีดังต่อไปนี้

๑. หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. หลบหนีชั่วโมงเรียนโดยไม่มีเหตุผลหรือหลบการเข้าแถวโดยเจตนา
๓. แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนโดยเจตนา
๔. มีเจตนาไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมในโรงเรียน
๕. แสดงกิริยาก้าวร้าว ไม่มีสัมมาคารวะกับครู
๖. สร้างภาพพจน์ไม่ดีแก่โรงเรียน เช่น การเชียร์กีฬาไม่สุภาพ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพและหยาบคายนอกโรงเรียน ฯลฯ
๗. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่นเพื่อเผยแพร่ อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับเพื่อนนักเรียน
๘. การแสดงออกในการคบเพื่อนต่างเพศไม่เหมาะสม โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน
๙. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๓ ความผิดชั้นหนัก ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

- ความผิดครั้งที่ ๑ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ๕ วัน และหักคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ความผิดครั้งที่ ๒ หักคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน
- ความผิดครั้งที่ ๓ ถือเป็นระดับขั้นร้ายแรง กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะต้องนำเสนอคณะกรรมการปกครองพิจารณา และเสนอผู้บริหารสั่งการต่อไป

ความผิดชั้นหนัก มีดังต่อไปนี้

๑. การเล่นพนัน เสพสารเสพติด
๒. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
๓. ดื่มสุรา ของดอง ของเมา บุหรี่ และมีสารเสพติดไว้เพื่อเสพ
๔. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่น เพื่อเผยแพร่อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและบุคลากรครู
๕. ปลอมแปลงลายมือ หรือปลอมแปลงเอกสารของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง
๖. เข้าไปในสถานเริงรมย์ต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุผลอันควร
๗. แสดงกิริยา วาจา ลบหลู่ดูหมิ่นหรือแสดงความกระด้างกระเดื่อง ล้อเลียนครู หรือผู้/สิ่งที่ควรเคารพ
๘. ก่อเหตุระราน ช่มชู้ ทำตัวเป็นอันธพาล มีพฤติกรรมที่สร้างความเกรงกลัวให้กับผู้อื่น
๙. ขาดเรียนเกิน ๗ วัน โดยไม่มีสาเหตุ
๑๐. การแสดงออกในการคบเพื่อนต่างเพศไม่เหมาะสม หลังจากที่ได้ลงโทษในความผิดชั้นกลางมาแล้ว



๑๑. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๔ ความผิดขั้นร้ายแรง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

เป็นความผิดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองหรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีของส่วนรวม ให้หักคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน ให้คณะกรรมการปกครองพิจารณาเสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ความผิดขั้นร้ายแรง มีดังนี้

๑. ก่อความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง เช่น ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ รับของโจร

๒. ผู้สาวขั้นร้ายแรง

๓. มีอาวุธหรือวัตถุอันตรายไว้ครอบครอง

๔. ก่อเหตุทะเลาะวิวาทอย่างร้ายแรง

๕. ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผล

๖. เจตนาใช้สื่อเทคโนโลยี หรือสื่อในช่องทางอื่น เพื่อเผยแพร่อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และสถานศึกษาอื่น

๗. ติดสารเสพติดร้ายแรง หรือมีไว้ครอบครองเพื่อจำหน่าย

๘. แสดงกิริยาวาจาลบหลู่ดูหมิ่นครู หรือ บุคคล/สิ่งที่ควรเคารพอย่างร้ายแรง

๙. ทำลายทรัพย์สินผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนรวมให้เสียหายโดยเจตนา

๑๐. ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๑.๕ ผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตามข้อ ๑๑.๑-๑๑.๔ มีดังต่อไปนี้

- ความผิดขั้นเบา ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ครูทุกท่าน

- ความผิดขั้นกลาง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ หัวหน้าระดับชั้น

- ความผิดขั้นหนัก ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ คณะกรรมการปกครอง

- ความผิดขั้นร้ายแรง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ผู้บริหารโรงเรียน

หมายเหตุ : นักเรียนที่กระทำความผิด ในขั้นผิดที่สูงเกินอำนาจครูที่ทำโทษนักเรียน ให้เสนอผู้ที่มีอำนาจลงโทษตามระเบียบ

๑๑.๖ ทุกครั้งที่มีการตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผู้มีอำนาจในการลงโทษ ลงโทษตามลำดับขั้นตอนของการลงโทษ แล้วเสนอเรื่องตามแบบฟอร์มการลงโทษ ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนจัดทำขึ้นส่งถึงกลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องรวบรวมบันทึกในบัตรความประพฤตินักเรียนรายบุคคลเก็บไว้เป็นหลักฐานและต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๑.๗ นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติหลายครั้ง คะแนนความประพฤติก็จะลดลง ถ้าถูกหักรวมถึง ๔๐ คะแนน ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาบันทึกถ้อยคำบนไว้เป็นหลักฐาน



๑๑.๘ นักเรียนที่ถูกลงโทษตามข้อ ๑๑.๗ แล้วยังกระทำความผิดอีก กลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการปกครอง เพื่อพิจารณาทำเรื่องเสนอผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาลงโทษ สั่งพักการเรียน

๑๑.๙ นักเรียนที่ถูกลงโทษตามข้อ ๑๑.๘ แล้วยังทำความผิดอีก คณะกรรมการปกครองทำบันทึกหลักฐานความประพฤติของนักเรียนนั้นเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

๑๑.๑๐ ก่อนการลงโทษหรือตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกครั้งให้นักเรียนผู้ถูกทำโทษเขียนบันทึกพฤติกรรมในแบบบันทึกคำให้การและเขียนรับผิดและให้หัวหน้าระดับชั้นแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ผู้กระทำความผิดทราบทุกครั้ง

๑๑.๑๑ ปัญหาที่เกี่ยวกับการลงโทษ หรือปัญหาอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้นกับระเบียบนี้ ผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นผู้ชี้ขาด

๑๑.๑๒ ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจในการลงโทษ ลดโทษ เพิ่ม หรือลงโทษตามที่เห็นสมควร ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักเรียน

๑๒.๑ พฤติกรรมนักเรียนที่เป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๕ คะแนน

- เก็บสิ่งของที่มีค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท และไม่เกิน ๑๐๐ บาท และนำไปแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อประกาศหาเจ้าของ

- เป็นนักเรียนที่มีจิตอาสา ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในกิจกรรมต่าง ๆ

- การกระทำความดีอื่นที่เทียบได้กับการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้

๑๒.๒ พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน

- เก็บสิ่งของที่มีราคาแพงมากกว่า ๑๐๐ บาท และนำไปแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อประกาศหาเจ้าของ

- ชี้ช่องทาง หรือแนะนำทางให้ครู ทราบแหล่งอบายมุข หรือให้เบาะแสพฤติกรรมเสี่ยงอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง

- การกระทำความดีอื่นใดที่เปรียบได้กับการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้คะแนน

๑๒.๓ พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่จะได้คะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน

- นักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้นในด้านต่าง ๆ

- การกระทำความดีอื่นใดที่เปรียบการกระทำความดีกล่าวข้างต้น ซึ่งแล้วแต่ดุลพินิจของผู้ให้

๑๒.๔ การแสดงที่ไม่ใช่การแข่งขัน หรือการประกวดภายนอกโรงเรียน ได้คะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน

๑๒.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน จะกระทำได้ดังนี้

- นักเรียนที่ทำความดีตามเกณฑ์ข้อ ๑๒.๑-๑๒.๔ จะต้องมีความประพฤติดีในโรงเรียนให้คำรับรองอย่างน้อย ๑ ท่าน

- ครูที่ให้คะแนนความประพฤตินักเรียน จะต้องแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้ทราบภายในเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับจากที่นักเรียนได้ทำความดี



๑๒.๖ รางวัลที่จะได้รับจากเกณฑ์คะแนน

เกณฑ์การรับเกียรติบัตรตลอดปีการศึกษา นักเรียนที่ได้รับรางวัล จะต้องไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาก่อน

- คะแนนรวม ๘๐-๑๐๐ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดีเยี่ยม
- คะแนนรวม ๗๐-๗๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดีมาก
- คะแนนรวม ๖๐-๖๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นดี
- คะแนนรวม ๕๐-๕๙ ได้รับเกียรติบัตรชั้นชมเชย

๑๒.๘ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้จัดทำเกียรติบัตร

๑๒.๙ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียน ปฏิบัติและรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางขวัญใจ สีลาสม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียน หรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย



ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่ากากระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียน หรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้าง ความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๑๕ จึงได้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษา ขอกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติดังนี้

๑. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียน นักศึกษาอาศัยอยู่

๒. ให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับ ปวส. ปกศ.สูง หรือเทียบเท่า ลงมาในสถานศึกษาในสังกัด หรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๓. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษา พร้อมกับส่งหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามสถานที่ศึกษาที่กำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักศึกษาได้ตามกำหนด ให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่

๔. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติ และการศึกษาต่อเล่าเรียน โดยให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษาและหรือของกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ

๖. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๗. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่สถานศึกษาแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียน นักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์
(นายก่อ สวัสดิพิพาณิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ตัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้



การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น

ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว
ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม
ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตาม
ความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป.
ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒
๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวา
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปัก
ชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำ
กว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอก
ด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้าย
หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

กางเกง ใช้ผ้าสีดำขาสั้น ปลายขาสูง
เหนือเข่าวัดจากกลางส้นขา ประมาณ
๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้าง
ของขากางเกง กว้างประมาณ ๘-๑๒
เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าใน มี
กระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บข้างละ ๑
กระเป๋าด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ
ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง

รองเท้า ผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกิน
ควร ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ด
ด้านหลัง แขน ส้นเนื้อศอกมีสาบที่อก
ตลบออกด้านนอกใช้กระดุมสีขาว มี
กระเป๋าด้านซ้าย ๑ กระเป๋า
ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ

ใช้เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดเป็นโลหะเงิน
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดมีปลอก
หนังสีเดียวกัน เข็มขัดมีขนาดกว้าง
๓.๕ เซนติเมตร

ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือ
ลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุง
เท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้
กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความ
เหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป.
ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒
๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวา
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปัก
ชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำ
กว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอก
ด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้าย
หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

เสื้อเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร
มีปก ขนาด ๑๐ เซนติเมตร แขนยาว
เพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย
ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมา ยืน
ตรงระยะตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ชาย
ขอบเสื้อ คว้างล่าง มีความกว้าง
พอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมของ
ด้านหน้าขวาติดกระเป๋
ขนาดกว้างไม่เกิน ๘ เซนติเมตร
หุกระต่าย หรือคอซอง ให้ใช้สีเดียวกับ
กระโปรงตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
***นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับในสีขาว**

กระโปรง สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มี
ลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นจีบ
ข้างละ ๓ จีบ หัวจีบออกด้านนอกเว้น
ระยะความกว้างตรงกลางพองาม และ
ให้ยาวคลุมเข่า ให้มีความยาวโดยวัด
จากกึ่งกลางสะบ้า หัวเข่า เป็นระยะ
ระหว่าง ๙-๑๒ เซนติเมตร

รองเท้า หนังสีดำหุ้มส้น ชนิดมีสายรัดหลัง
เท้า ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย
รองเท้าพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้ม
ส้น ไม่มีลวดลายหรือแถบสี สวมเฉพาะวันที่
เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น นักเรียนหญิง ห้าม
ใส่รองเท้าผ้าใบในชุดนักเรียน

ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย
แถบสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม



เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย

ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

เครื่องหมายโรงเรียน ให้ปัก ม.ท.ป. และปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ม.ท.ป. บนอกเสื้อด้านขวาตามแบบที่ โรงเรียนกำหนดให้ และปักเสื้อ ด้านหน้าข้างซ้ายปักรูปดอกบัวตาม ระดับชั้น ม.๔ ๑ ดอก ม.๕ ๒ ดอก ม. ๖ ๓ ดอก ปักชื่อสกุลเป็นพิมพ์ ธรรมดา ขนาดโตไม่ต่ำกว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอกด้านซ้าย ทั้งหมดปัก ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน

กางเกง ใช้ผ้าสีดำขาสั้น เนื้อเข้าพัน กลางลูกสะบ้าเพียง ๕ เซนติเมตร ผ่า ตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัด ไว้ข้างใน หรือใช้ซิป์มีกระเป๋าทตาม ตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้ เรียบร้อย

รองเท้า ผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง เกินไป สาบที่คอเสื้อกว้าง ๕ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ลีกรั้งตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

เข็มขัด หนังสือดำ กว้างตั้งแต่ ๓-๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็น โลหะเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอก หนังสือดำ ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้ทับทับกางเกงโดยร้อยเข้ากับหูกางเกงให้เรียบร้อย

ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียนไม่มีแถบสีหรือ ลวดลาย ไม่พับข้อยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูกชนิดหนา

เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้
กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความ
เหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ให้ปัก ม.ท.ป. และเหนืออักษร ม.ท.ป.
ปักดาวตามระดับชั้น ม.๑ ๑ จุด ม.๒
๒ จุด ม.๓ ๓ จุด บนอกเสื้อด้านขวา
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้ และปัก
ชื่อสกุลเป็นพิมพ์ธรรมดา ขนาดไม่ต่ำ
กว่า ๐.๘ เซนติเมตร บนหน้าอก
ด้านซ้าย ทั้งหมดปักด้วยด้าย
หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม

ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย
แถบสี ให้พับข้อไว้เหนือตาตุ่มพองาม

รองเท้า หนังสีดำหุ้มส้น ชนิดมีสายรัดหลังเท้า
ส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายห้าม
นักเรียนหญิงใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว
กับชุดนักเรียน



เสื้อ แบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้ายก
ตลอด ทือกเสื้อทำเป็นسابตลบเข้าข้างใน
กว้าง ๓ เซนติเมตร ความกว้างของเสื้อ
พอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดข้าง
หลัง สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้
เรียบร้อยจนสามารถมองเห็นหัวเข็มขัด
*นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับในสีขาว

เข็มขัด หนังสีดำ กว้าง ๒-๓ เซนติเมตร หัว
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โลหะสีเงินตามแบบที่
โรงเรียนกำหนด สวมคาดทับขอบกระโปรง

กระโปรง ใช้สีกรมท่าเกลี้ยงไม่มี
ลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับ
กลีบข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้าน
นอก เย็บกลีบขอบล่างลงมาระหว่าง
๖-๑๒ เซนติเมตร กลีบกระโปรงให้
ซ้อนลึกไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว เว้นระยะ
ความกว้างตรงกลางพองาม ความยาว
ต้องคลุมเข้าประมาณ ๗-๑๐
เซนติเมตร เมื่อสวมใส่ให้ขอบกระโปรง
อยู่ระดับเอว

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



นางสาวรัญญา ไชคสธภาพร
คณะเกษตร



นางสาวรุ่งอรุณ นพรัตน์
คณะศึกษาศาสตร์
ภาควิชาการศึกษา สาขาการสอนวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



นางสาววัลริษา ดีแก้ว
คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ

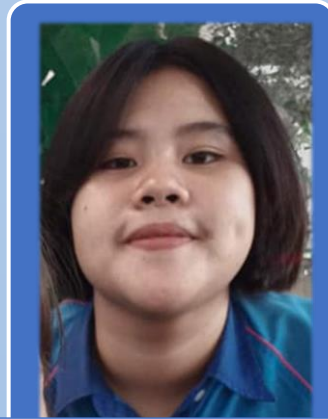
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



นายกรวิชญ์ อนันต์สิริวุฒิ
คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



นายวุฒิชัย แก้วหาญ
คณะวิศวกรรมศาสตร์



นางสาวภัทรวดี วงศ์โท
คณะวิศวกรรมศาสตร์



นางสาววัลยา กองทอง
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล



นายรัฐธรรมนุญ ญาณประสาท
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
สาขาสัตวศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



นางสาวณัฐมน ตริวิเศษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก



นางสาวกังสताल ไชยโชค
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรม
สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



นางสาวนริศรา ถมมูล
คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาขาสาธารณสุขศาสตร์



นางสาวณัฐฐนิชา ท้าวสัน
คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาขาสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



นางสาวศิริลักษณ์ คงเป็นสุข
คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการท่องเที่ยวการโรงแรม



นางสาวอลิษา เรี้ยตาม
คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการท่องเที่ยวการโรงแรม



นางสาวมธุรา บูชา
คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการท่องเที่ยวการโรงแรม



นายธนดล แต่งหอม
คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการตลาด



นายศรันย์ โสนอ่อน
คณะคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



นางสาวณิชนันท์ จตุรวรรณ
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นางสาวสุกัญญา ศรีพรหมคุณ
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นางสาวจุฑาทิพย์ สวัสดิ์แวงควง
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นางสาวเขมิกา กาลพันธ์
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นางสาวณัฐสุดา สงค์อินทร์
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นางสาวณัฐธนิชา นุวงศ์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาคหกรรมศาสตร์



นางสาวกীরติการ์ ก้างตัน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาแอนิเมชันมัลติมีเดีย



นายกสิณ จันทิมา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาแอนิเมชันมัลติมีเดีย



นางสาวจิตาภา บัวบาน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาแอนิเมชันมัลติมีเดีย

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



นางสาวอัลวานี เจริญพักดี
คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ



นางสาวนภัสร่า สลุงอยู่
คณะกรรมการสร้างเจ้าของธุรกิจ
และการบริหารกิจการ

วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี



นายสหฤทธิ์ ไชยสงคราม
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



Pathumthani Municipality Secondary School

